

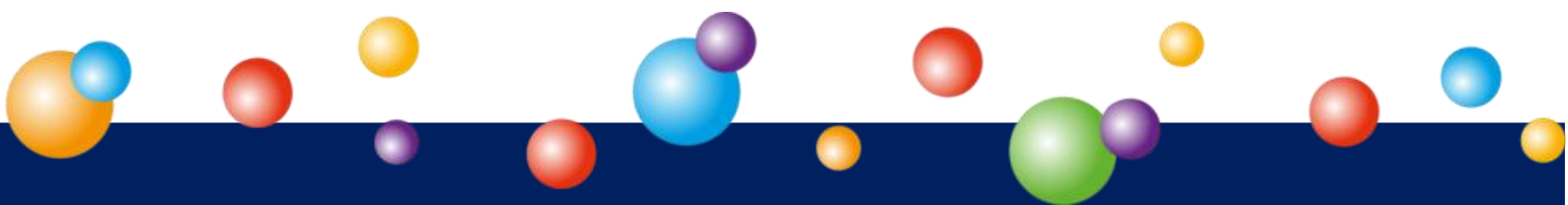


de Tweemaster
openbare basisschool



Schoolgids

2024 - 2025



Een woord vooraf 4

1. Waar staan en gaan we voor?..... 5

2. De Organisatie van ons onderwijs 8

2.1 Groepsinrichting 8

2.2 De functies binnen de school 8

..... 8

2.3 Vervanging bij afwezigheid leerkracht ____ 9

2.4 Stages en WPO/LIO opleidingsschool ____ 9

3. De activiteiten van de kinderen 10

3.1 Groep 1 en 2 10

3.2 Groep 3 t/m 8 11

3.3 Sociaal emotioneel leren 17

4. Ondersteuning en begeleiding voor onze leerlingen 20

4.1 Kwaliteitszorg 20

4.2 Aanmelding en inschrijving 20

4.3 Het School Ondersteunings Plan 22

4.4 Onze uitgangspunten op het gebied van zorg
..... 22

4.5 Het volgen van de kinderen 22

4.7 Doublure/versnellen 23

4.8 Speciale zorg voor leerlingen met specifieke
behoeften 23

4.9 Ondersteuningsteam 24

4.10 Meer- en hoogbegaafde kinderen ____ 24

4.11 Externe hulp onder school(tijd) ____ 25

4.12 Inspectie van het onderwijs 25

4.13 GGD 25

4.14 Logopedie 26

4.15 Kinderfysiotherapie 26

5.1 Activiteiten ter verbetering van het
onderwijs in de school 27

5.2 De resultaten van ons onderwijs ____ 27

5. School en ouders 29

5.1 Medezeggenschapsraad (MR) 29

5.2 Ouderraad 29

5.3 Vrijwillige ouderbijdrage 29

5.4 Gesprek met de leerkracht of directie

5.5 Ouderhulp 30

5.6 Informatie voor gescheiden ouders ____ 30

5.7 Gedragscode voor leerlingen en ouder(s),
verzorger(s) 31

5.8 Handig om te weten...door het schooljaar
heen! 31

6. Schoolafspraken 35

6.1 Het begin van de schooldag 35

6.2 Ziekmeldingen 35

6.2 Foto's en video-opnames 35

6.3 Hoofdfluis 35

6.4 Medicijngebruik 35

6.5 Noodtelefoonlijst 36

6.7 Voedingsbeleid en traktaties 36

7. Regeling schooltijden en vakantierooster..... 38

7.1 Schooltijden: continurooster en vakanties 38

7.2 Jaarkalender 38

7.3 Margedagen 39

7.4 Gymrooster 2024 - 2025 39

7.5 Urenverantwoording 39

Onderwijstijd 39

8. Beleid en afspraken 40

8.1 Leerplicht, bijzonder verlof of vrijstelling _ 40
Schoolverlof buiten de vakanties 40

8.2 Klachtenregeling 41

8.4 Schorsing of verwijderingsprocedure ____ 43

8.5 Bezwaar 43

8.6 Geschillen Passend Onderwijs 43

8.7 Klokkenluidersregeling 43

8.8 Meldcode 43

8.9 Sponsoring 44

8.10 Jeugdsportfonds 45
Algemene informatie..... 45

8.11 Kindregeling Gemeente Dalfsen ____ 45

8.12 Schoolverzekeringen en aansprakelijkheid
..... 45

8.13 Veiligheid op school 46

9. Prokino kinderopvang..... 47

Colofon

OBS de Tweemaster

Postadres:

Kon. Julianalaan 36
7711 KK Nieuwleusen

Bezoekadres:

Prinses Beatrixlaan 1
7711 KG Nieuwleusen
Telefoonnummer school: 0529 - 48 36 37
Website: www.2master.nl

Bestuur

Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio (OOZ)
algemeen directeur Primair onderwijs
Dhr. A. de Wit
Dobbe 74, 8032 JX Zwolle
Postbus 55, 8000 AB Zwolle
tel: 038-4555940
E-mail: contact@ooz.nl
website: www.ooz.nl

Klachten- en vertrouwenspersonen OOO

de heer Gerard Dijkstra van Buro Konfidi
Vertrouwenspersonen
telefoonnummer: 06 551 833 68
e-mail: info@konfidi.nl
website: www.konfidi.nl

Mevrouw Nel van der Loos van Nel van der Loos
begeleiding
telefoonnummer: 06 534 612 59
e-mail: nel@vdloos.nl

Coördinatoren Pesten en Veiligheid

Tweemaster

Miranda Holterman
m.holterman@ooz.nl
Jeanine Tinholt
j.tinholt@ooz.nl

Contactpersoon

Tweemaster

Ellen Wachtmeester
e.wachtmeester@ooz.nl

Vertrouwenspersonen Tweemaster

Gerda de Jong
g.dejong@ooz.nl
Miranda Holterman
m.holterman@ooz.nl

Prokino Kinderopvang Nieuwleusen

Anne-Marie van der Weide
a.vanderweide@prokino.nl

Samenwerkingsverband Veld Vaart en Vecht

www.veldvaartenvecht.nl

GGD IJsselland

Postbus 1453
8001 BL Zwolle
tel. 038-4281428
www.ggdijsselland.nl
Jeugdverpleegkundige: Mirjam Ballast

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis)

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

0900 – 1113111 voor klachten over seksuele
intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch
of fysiek geweld

Een woord vooraf

Voor u ligt de digitale schoolgids van Openbare basisschool de Tweemaster. Hierin wordt beschreven hoe wij denken over onderwijs en wat onze manier van werken is.

De schoolgids wordt jaarlijks uitgegeven en is bedoeld voor ouders/verzorgers die nu kinderen op onze school hebben en voor ouders/verzorgers van toekomstige leerlingen. Deze gids geeft u een beeld van hoe er op onze school gewerkt wordt, welke accenten wij leggen en wat wij, in samenwerking met de ouders, willen bereiken.

Maakt u via deze gids voor het eerst kennis met onze school, dan heten wij u van harte welkom. Wij hopen dat uw kind zich bij ons snel thuis zal voelen.

OBS de Tweemaster is een plek waar kinderen én ouders zich thuis voelen. De kinderen leren in een betekenisvolle en veilige omgeving respectvol met elkaar omgaan. Wij bereiden de kinderen voor op hun toekomst. Daarbij is de samenwerking met ouders essentieel. Een groot deel van de persoonlijke ontwikkeling van uw kind vindt immers plaats op school.

Wij hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen. Reacties naar aanleiding van het lezen van deze gids ontvangen wij graag.

Heeft u nog vragen naar aanleiding van wat u gelezen heeft of wilt u de sfeer komen proeven op onze school, dan bent u van harte welkom! Wij maken graag nader kennis met u én met uw kind tijdens een rondleiding op onze mooie school. Neem gerust contact met ons op:

- Telefoonnummer: 0529 – 483637
- Directeur: g.vandenheuvel@ooz.nl
- Website: www.2master.nl

De schoolgids is te downloaden via onze website.

Alle praktische informatie zoals klassenindeling, gymtijden, vakantierooster, margedagen etc. vindt u in ons 2Master Nieuws dat aan het begin van het schooljaar uitkomt. Deze informatie is ook te downloaden op onze website onder het kopje “Ouders”, 2Master Nieuws Jaarinfo 2024 – 2025.

De medezeggenschapsraad heeft de inhoud van de schoolgids doorgenomen en stemt in met de inhoud van deze gids. Wij wensen u en uw kind een prettig schooljaar toe.

Namens het team en medezeggenschapsraad van OBS de Tweemaster,

Gonny van den Heuvel
Directeur

1. Waar staan en gaan we voor?

Waar staan en gaan wij voor?

Wij bereiden kinderen voor op hun toekomst. Op ónze toekomst. Van groep 1 tot het einde van groep 8.

Met elkaar, met onze leerlingen en ouders, maar ook zeker met onze omgeving. Want een brede ontwikkeling vraagt om een brede blik. Met veel activiteiten om zelf te ervaren, ruimte om te ontdekken en oplossingen te zoeken. Zo leren onze kinderen, spelenderwijs, binnen én buiten de school.

Waar geloven wij in?

Aandacht voor elkaar en een duidelijke, veilige structuur vormen het fundament van onze school. Samen zorgen wij voor die fijne omgeving waar kinderen zich ontwikkelen en ervaren wie ze zijn, wat ze kunnen en waar hun interesses liggen. We geven ze veel kennis en vaardigheden mee, als onmisbare basis op hun ontdekkingsstocht. Nieuwe kennis maakt nieuwsgierig, leidt tot nieuwe vragen en zo verbreden we de horizon steeds iets verder. Zo ontdekken we samen met onze kinderen de toekomst.

Pedagogische visie

Onze leerkrachten hebben, onder meer, een vormende en opvoedende taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen.

Om ervoor te zorgen dat er een warm pedagogisch klimaat ontstaat waarin kinderen ook kunnen leren en leven, zijn een aantal uitgangspunten belangrijk:

- Wij willen een veilige en warme leer- en leefomgeving realiseren waar kinderen zich geborgen voelen. Een kind dat zich fysiek als emotioneel veilig voelt kan zich optimaal ontwikkelen.
- Wij gaan respectvol met elkaar om. We luisteren naar elkaar en hebben aandacht voor elkaar. We stimuleren positief samendoen en samenspelen. Verschillen tussen mensen worden geaccepteerd.
- Ook op onze school hebben we soms met pestgedrag te maken. We proberen dit hanteerbaar te maken en gelijk op te lossen. Door te werken met de methode Kwink, en deze structureel in te zetten, willen we preventief zijn en eventuele problemen voorkomen.
- We stimuleren de kinderen zich verantwoordelijk te voelen voor elkaar, het eigen werk en de schoolomgeving.
- We stimuleren onze leerlingen om actief mee te denken. We respecteren hun opvattingen en ideeën. Dit draagt bij aan het zelfvertrouwen.
- We willen zoveel mogelijk op allerlei manieren bij leerlingen het samenwerken organiseren. Dit doen we o.a. door regelmatig coöperatieve werkvormen in te zetten.
- Betrokkenheid van ouders/verzorgers vinden we belangrijk. We zien ze als partner, zij zijn het eerstverantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind(eren). Waar mogelijk stemmen we met ouders af om een zo'n compleet mogelijk beeld van elk kind te hebben.

Governance: Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio

Onze school is onderdeel van de Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en regio (OOZ). De directie van de school legt verantwoording af aan het college van bestuur van OOZ. Daarbij betreft de directie gegevens uit de eigen kwaliteitszorg van de school, waaronder de leeropbrengsten, maar ook de mening van ouders/verzorgers en leerlingen over de school. OOZ hanteert daarbij een werkwijze die de balans houdt tussen richting en ruimte geven enerzijds en rekenschap vragen anderzijds. De scholen van OOZ werken samen in netwerken, waarin kennis en ervaringen worden uitgewisseld. Zo stimuleren we een open cultuur.

Het bevoegd gezag van OOZ berust bij het college van bestuur, dat sinds april 2024 wordt gevormd door dhr. A. de Wit (voorzitter) en dhr. T. Versteeg (lid).

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het dagelijks besturen van de Stichting vanuit aandachtsgebieden die voortvloeien uit de strategie van OOZ. De raad van toezicht toetst de strategiebepaling en -uitvoering en het gevoerde en toekomstige beleid, volgens de statuten van OOZ, de codes goed bestuur, de code goed toezicht en het eigen toezichtkader. De raad van toezicht fungeert ook als werkgever en klankbord voor het college van bestuur. Het college van bestuur legt intern niet alleen verantwoording af aan de raad van toezicht, maar ook aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden. Er wordt extern verantwoording afgelegd aan onder meer de rijksoverheid, de gemeenten en de belangrijkste maatschappelijke partners. Het jaarverslag is daarbij het belangrijkste instrument.

OOZ is aangesloten bij de PO- en VO-raad, vereniging van schoolbesturen en scholen in het primair- en voortgezet Onderwijs. Zij hebben een code goed onderwijsbestuur bestuur opgesteld. OOZ heeft zich in zijn statuten gecommitteerd aan deze codes.

De codes zijn ingebed in de dagelijkse werkwijze van het college van bestuur. De drie centrale uitgangspunten waarbinnen wordt gewerkt zijn het evenwicht tussen de 'zachte kant van goed bestuur' versus regels en richtlijnen, het dienen van de publieke belangen en het fungeren als knooppunt tussen de interne en externe omgeving.

OOZ waardeert het verschil

Verschillen. Ze maken ons tot wie we zijn. Boeiend en uniek. Bij OOZ zien we een maatschappij voor ons waarin we nieuwsgierig zijn naar elkaar. Waarin we elkaar zien, met lef vragen durven te stellen en elkaar durven uit te dagen. En waarin we ons inspannen om dat vanuit een waarderend perspectief te doen.

Ontmoetingsplek van waarde

Begrip voor elkaar hebben. Niet ondanks, maar juist vanwege de verschillen. Want verschillen maken de wereld compleet. Ze bieden invalshoeken waar we in ons eentje niet op zouden komen.

Verschillen leren ons grenzen te stellen en grenzen te verleggen. Ze houden ons in beweging. Als OOZ zijn we er daarom trots op een ontmoetingsplek te zijn voor iedereen uit de maatschappij. Een ontmoetingsplek waar verschillen samenkomen, waar leerlingen en medewerkers contact maken en waar aandacht voor elkaar is.

Voor OOZ is onderwijs...

...leren van elkaar en van de wereld. We treden de wereld met lef en verantwoordelijkheidsbesef tegemoet. Zo blijven we aangesloten en zoeken we vanuit waarderend perspectief steeds naar oplossingen. Het glas is voor ons altijd half vol. Ons onderwijs gaat verder dan alleen een mooi diploma. Onze missie is: mensen vol vertrouwen de wereld in sturen. Met een evenwichtig wereld- en zelfbeeld, voorzien van de kennis en vaardigheden om een eigen pad te gaan. Zo leveren wij onze bijdrage aan de levens van onze leerlingen en aan de maatschappij als geheel.

Openbaar onderwijs

OOZ is er voor iedereen. We brengen mensen bij elkaar. OOZ heeft dan ook de unieke positie om jonge mensen vroeg vertrouwd te maken met verschillen. Vanuit onze openbare identiteit streven we naar ontmoeting, gelijkwaardigheid en vrijheid. Dit is van invloed op de keuzes die we maken. Zo is iedereen welkom op onze scholen. En hebben we met ons primair, voortgezet en gespecialiseerd onderwijs voor elke leerling een onderwijsaanbod dat past bij mogelijkheden, persoonlijke voorkeuren en interesse. We werken samen aan het beste onderwijs voor elke leerling. Relatie, eigenaarschap en maatwerk zijn de instrumenten waarmee we dat aanbod vormgeven.

Voor ons is onderwijs...

...leren van elkaar en van de wereld. We treden de wereld met lef en verantwoordelijkheidsbesef tegemoet. Zo blijven we aangesloten en zoeken we vanuit waardierend perspectief steeds naar oplossingen. Het glas is voor ons altijd half vol. Ons onderwijs gaat verder dan alleen een mooi diploma. Onze missie is: mensen vol vertrouwen de wereld in sturen. Met een evenwichtig wereld- en zelfbeeld, voorzien van de kennis en vaardigheden om een eigen pad te gaan. Zo leveren wij onze bijdrage aan de levens van onze leerlingen en aan de maatschappij als geheel.



2. De Organisatie van ons onderwijs

2.1 Groepsinrichting

Ons onderwijs is bestemd voor kinderen vanaf de leeftijd van vier jaar. Het is zodanig ingericht dat de leerlingen binnen een tijdvak van acht jaar de school kunnen doorlopen, waarbij het mogelijk is kinderen langer en soms korter dan acht jaar onderwijs te bieden.

Omdat het niveau van alle leerlingen binnen een jaargroep niet hetzelfde is, wordt er binnen de groep op diverse manieren gedifferentieerd, zodat elk kind zoveel mogelijk op zijn/haar niveau kan werken.

Dit schooljaar telt de school op 1 oktober 2024 ongeveer 269 leerlingen. Voor wat betreft het aantal leerkrachten dat we mogen aanstellen, telt alleen het totaal aantal leerlingen en niet de verdeling over de verschillende leeftijdsgroepen. Hoewel we er naar streven de groepen zoveel mogelijk bij elkaar te houden is dit niet ieder jaar haalbaar. Het kan voorkomen dat groepen opnieuw worden ingedeeld, ook kunnen er zo combinatiegroepen ontstaan. Om dit zorgvuldig te laten verlopen is er een protocol opgesteld waarin uitgangspunten staan beschreven en de procedure die gevolgd wordt. Er wordt o.a. een sociogram afgenomen, ook wordt er rekening gehouden met het aantal leerlingen met ondersteuningsbehoefte, verdeling jongens en meisjes en vriendschapsbanden. Bij deze procedure zijn leerkrachten, intern begeleider en directie nauw betrokken.

Bij groei in de bestaande kleutergroepen gedurende het jaar is de afspraak dat er een extra groep georganiseerd mag worden als deze groepen meer dan 32 leerlingen hebben.

2.2 De functies binnen de school

De directeur (Gonny van den Heuvel) heeft de algehele leiding over de school.

Elke groep heeft één of meerdere groepsleerkrachten. Naast hun groepstaken vervullen zij nog allerlei andere taken.

Op de Tweemaster werken we met twee intern begeleiders. Voor de groepen 1 t/m 4 is dat Jeanine Tinholt, voor de groepen 5 t/m 8 is dat Edith Nijdam. Zij houden zich bezig met de organisatie rondom de ondersteuning en begeleiding van onze leerlingen, zoals:

- opbrengsten van de toetsen, analyses, en de bespreking daarvan met leerkrachten (op individueel- en groepsniveau).
- gesprekken voeren met ouders over de ontwikkeling van hun kind.
- het adviseren van leerkrachten.
- contacten onderhouden met externe instanties (GGD IJsselland, logopedie, maatschappelijke werk, etc.).

Verder hebben we op de Tweemaster taal-leesspecialisten, een gedragsspecialist, een jonge-kind specialist, een cultuurcoördinator en twee onderwijsassistenten.

Anderhalve dag per week is er administratieve ondersteuning en twee dagen per week is er een conciërge werkzaam.



2.3 Vervanging bij afwezigheid leerkracht

De afgelopen tijd is regelmatig in het nieuws geweest dat de druk op het onderwijs groot is. Dit heeft mede te maken met het feit dat er te weinig leerkrachten zijn. Helaas heeft dit soms ook gevolgen voor onze school. We constateren dat er onvoldoende vervangende leerkrachten beschikbaar zijn om afwezige leerkrachten op te vangen.

De directies en het bevoegd gezag doen er alles aan om steeds weer invallers te vinden. De vervanging van de scholen van OOO wordt centraal gecoördineerd. Maar ondanks dat, zullen we helaas nu en in de toekomst geconfronteerd worden met het feit dat er geen invaller is voor een afwezige leerkracht.

Uiteraard doen we er alles aan om dit voor uw kind en u goed te organiseren, maar dit lukt niet altijd. Om duidelijkheid te verschaffen is het protocol "vervanging afwezige leerkracht" vastgesteld.

We volgen onderstaand stappenplan wanneer er geen invalkracht beschikbaar is.

- Bij de eerste ziektedag van een leerkracht komen de kinderen gewoon naar school en worden zij ondergebracht in andere groepen. Kinderen worden in hun eigen lokaal ontvangen en daar verdeeld over de andere groepen. Leerkrachten maken hiervoor aan het begin van het schooljaar een verdeelsleutel die daarvoor gebruikt wordt.
- Mocht blijken dat de leerkracht langer ziek is, dan zal de school er voor zorgen dat dit zo spoedig mogelijk aan de ouders meegedeeld wordt, en zijn de kinderen van die groep de tweede ziektedag, wanneer het echt niet anders kan, vrij.
- Om te voorkomen dat een bepaalde groep teveel lesdagen mist, bekijken we de derde dag of een leerkracht van een andere groep voor deze groep kan staan. De klas van die vervangende leerkracht blijft dan de derde dag thuis. De ouders van deze groep horen dit zo vroegtijdig mogelijk. Bij de keuze welke groep de derde dag thuis blijft, kijken wij naar de klassen die het minst te maken hebben gehad met uitval van de leerkracht en vervangende leerkrachten. Zo kunnen wij ervoor zorgen dat er niet één groep onevenredig veel belast wordt.

We hopen dat u voor opvang kunt zorgen als uw kind(eren) thuis moet(en) blijven. De school heeft in principe geen personeel over om de kinderen op te vangen. Heeft u echt geen opvang voor uw kind op de dag dat het thuis mag blijven, laat dit dan weten. Dan bekijken wij hoe wij uw kind alsnog op school op kunnen vangen.

Uiteraard zullen wij altijd ons uiterste best doen om z.s.m. een structurele oplossing (vervanging van de afwezige leerkracht) te vinden.

We hopen hiermee voor deze noodsituaties een passende oplossing te hebben. Dit protocol is op schoolniveau vastgesteld en te vinden op de website bij "Protocollen".

2.4 Stages en WPO/LIO opleidingsschool

In het onderwijs wordt vaak gezegd: "Het vak leer je in de praktijk". Vandaar dat we een aantal opleidingsinstituten voor leerkrachten en onderwijsassistenten de gelegenheid geven studenten stage te laten lopen op onze school.

Het is in het belang van het onderwijs aan onze kinderen, dat leerkrachten goed worden opgeleid en goed opgeleid blijven. De school ziet het mede opleiden van aanstaande collega's dan ook als een verantwoordelijkheid. Daartoe werken we o.a. samen met de Pabo's in Zwolle en leiden we samen de nieuwe leerkrachten op. Door deze samenwerking worden aanstaande leerkrachten ingevoerd in de cultuur van de school maar ook van het onderwijs als geheel.

Naast de inzet van stagiaires en WPO/LIO (vierdejaars Pabostudenten die zelfstandig voor een groep mogen staan) werken we samen met andere onderwijsinstellingen, zoals Landstede, door het creëren van stageplaatsen voor bijvoorbeeld klassenassistenten en onderwijsassistenten.

3. De activiteiten van de kinderen

3.1 Groep 1 en 2

Na de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf start uw kind als hij/zij 4 jaar is in één van onze groepen 1/2. Gedurende het schooljaar zullen er nieuwe 4-jarige kinderen instromen in de bestaande groepen.

In de onderbouw vinden we het belangrijk dat ons onderwijs aansluit op de belevingswereld van de kinderen. We werken in thema's en volgen de leerlingen door samenhangende activiteiten aan te bieden, waarbij kennis en vaardigheden worden verbonden met de sociaal-culturele wereld waarin zij opgroeien. Spel is daarbij de leidende activiteit, door te spelen leren de kinderen! Beredeneerd werken met een thema is een dynamisch proces tussen de kinderen en de leerkracht, ook wel thematiseren genoemd. In de onderbouw zijn de leerkrachten samen met de kinderen eigenaar van de thema's. Leerkrachten bereiden samen de thema's voor, onze leerlingen worden hierin betrokken. Hierdoor raken ze intrinsiek gemotiveerd om te spelen en te werken aan de thema-inhouden. Door te werken met Parnassys Leerlijnen Jonge Kind houden we zicht op de doelen die passend zijn bij de leeftijd van het jonge kind.

Tijdens het spel leren de kinderen elkaar goed kennen, leren ze samenspelen en samenwerken en leren ze rekening houden met elkaar. Communicatie, initiatieven nemen en oplossingen zoeken voor problemen spelen hierbij een belangrijke rol.

In de kring wordt er gewerkt aan de taalontwikkeling van de kinderen door o.a. thematische prentenboeken voor te lezen, taalspelletjes te doen en te vertellen.

Omdat kinderen nieuwsgierig zijn en willen leren proberen we een uitdagende leeromgeving te creëren waarin ze kinderen worden uitgedaagd om zo tot ontwikkeling te komen. Tijdens de uitvoering van een thema vinden we het belangrijk dat er een samenhang tussen de activiteiten is. Op deze manier is er sprake van verbindingen tussen de hoeken en ontstaat het spelend leren en vakoverstijgend werken. We bieden inhouden en activiteiten op meerdere niveaus aan en differentiëren in ons aanbod.

De zone van de naaste ontwikkeling is een belangrijk punt binnen ons onderwijs. Wat kan een leerling zelfstandig en wat kan het met ondersteuning en samenwerking met de leerkracht. Verder vinden we het belangrijk om routines (activiteiten die dagelijks voorkomen, zoals de dagen van de week, planning taken etc..) in te zetten.

In het speellokaal oefenen we de motoriek tijdens kleutergym, spellessen en dans.

De groepen 1 t/m 3 krijgen verkeerslessen in projectvorm. Veilig Verkeer Nederland organiseert om het jaar het project "Streetwise" waar de kleuters ook aan meedoen. Daarnaast gaan ze naar een voorstelling en kan er gebruik worden gemaakt van project-materiaal.

De groepen 1 en 2 gymmen twee keer per week in het speellokaal, of spelen buiten op het plein.



3.2 Groep 3 t/m 8

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften.

Onze leerkrachten geven op een effectieve wijze gestalte aan het onderwijs. Ze geven les vanuit het directe instructiemodel, zodat de instructies interactief en gedifferentieerd zijn. De leerkrachten geven les in minimaal 3 aanpakken. De leerlingen worden geclusterd, per vakgebied, op onderwijsbehoeften. Per vakgebied krijgen de leerlingen een basis-, verdiept- of intensief aanbod. In een enkel geval heeft een leerling langer de tijd nodig om de lesstof te beheersen en krijgt het een OPP (Ontwikkelings Perspectief Plan) en zal de leerling werken op een eigen leerlijn.

Wij hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen en streven naar goede opbrengsten en een hoge betrokkenheid. De Tweemaster hanteert het leerstofjaarklassensysteem. Dit betekent dat wij per leerjaar een bepaalde hoeveelheid lesstof aanbieden. Daarbij sluiten wij zoveel mogelijk aan bij het eigen niveau en de talenten van iedere leerling. Wij werken met een doorgaande lijn die constant in ontwikkeling is.

Uitgangspunten van het didactisch handelen in de groep zijn:

Leerkrachten:

- geven effectieve feedback, stellen leer bevorderende vragen en aanwijzingen op zowel gedrag, product, proces en werkhouding.
- hebben hoge verwachtingen.
- geven interactief les; de leerlingen betrekken bij het onderwijs.
- geven directe instructie; de lessen zijn volgens vaste stappen opgebouwd.
- clusteren de leerlingen, per vakgebied, op onderwijsbehoeften; basis-, verdiept- of intensief aanbod.
- bieden instructie gedifferentieerd aan op 3 niveaus.
- zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen.
- geven ondersteuning en hulp (vaste ronde).
- besteden de lestijd effectief.
- hanteren gevarieerde werkvormen (variatie= motiverend).
- laten de leerlingen kennismaken met onderzoekend en ontdekkend leren, waarbij 21- eeuwse vaardigheden worden ontwikkeld.
- nemen methode en methode-onafhankelijke toetsen af om de ontwikkeling van de leerling te volgen en het onderwijs daarop aan te passen [formatief toetsen].



Taal- en leesonderwijs

Goed taalonderwijs begint bij goed leesonderwijs. Lezen draagt bij aan woordenschatontwikkeling, verbale vaardigheden en kennisontwikkeling. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen, is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen goed en snel kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de anderen vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken.

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt -op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daartoe hebben we contact met voorschoolse voorzieningen (bijv. VVE-leerlingen). Op basis van informatie kunnen de leraren direct aan de slag met leerlingen met een taalachterstand.

Daar waar nodig [als de LOVS-gegevens daar aanleiding toe geven] zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(les)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren).

In de groepen 1 en 2 wordt het taal/leesonderwijs o.a. verzorgd aan de hand van de Leerlijnen Parnassys Jonge Kind. Het beredeneerd aanbod komt in de thema's aan de orde. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van de map Fonemisch Bewustzijn (naslagwerk).

In groep 3 is het vak Taal geïntegreerd in het vak (aanvankelijk technisch) Lezen, we werken met de nieuwste versie van Veilig Leren Lezen, de Kim versie. Halverwege groep 3 starten we met Staal Spelling. Aan het begin van het leerproces staat het aanleren van letters en het combineren van letters tot woorden centraal. Later in het schooljaar komen ook langere woorden aan de orde en wordt het lezen van verhaaltjes belangrijker. Dan wordt er ook begonnen met het begrijpend lezen. Binnen de leesmethode wordt rekening gehouden met niveauverschillen tussen leerlingen.

In groep 4 t/m 8 wordt gewerkt met de methode Staal Taal en Staal Spelling. Kinderen werken in Staal met bronnen, teksten en foto's die ze ook buiten de klas tegen kunnen komen. Ze werken naar een betekenisvol eindproduct toe. Staal laat kinderen niet schrijven voor de leerkracht, maar maakt taalonderwijs functioneel en realistisch. Staal werkt met de preventieve spellingaanpak van José Schraven. Je bereikt optimale spellingresultaten door een vast ritme, goed voorlezen, elke les herhalen en dagelijkse dictees. Staal is de eerste methode die spelling en grammatica combineert. Er wordt aandacht besteed aan: spreken en luisteren, woordenschat, taalbeschouwing en stellen. Vanaf groep 4 gaat het technisch lezen vooral om het lezen van moeilijke woorden, lange zinnen en om het verhogen van het leestempo. Hiervoor gebruiken wij de methode Estafette tot en met groep 8. Vanaf groep 4 lezen de leerlingen de zogenaamde stopwatchwoorden behorende bij bovengenoemde methodes, indien nodig. Iedere dag lezen de kinderen deze woorden op school en ook thuis. Zo leren de kinderen een goed leestempo te ontwikkelen.

Begrijpend lezen

In groep 3 wordt in het begin vooral aandacht besteed aan het technisch lezen, maar in de tweede helft van het leerjaar wordt het begrijpend lezen steeds belangrijker. Dit gebeurt vooral door middel van het lezen van teksten, waarover de kinderen vragen moeten beantwoorden.

Vanaf groep 4 krijgt begrijpend lezen een steeds belangrijker plaats in het onderwijs. De methode die gebruikt wordt bij begrijpend lezen is: Estafette, daarnaast wordt ook Junior Einstein ingezet. Ook teksten uit onze methode Wereldoriëntatie kunnen worden ingezet als "rijke" teksten voor het begrijpend lezen.

Rekenen

Rekenen/wiskunde is één van de hoofdvakken op de Tweemaster. We vinden het belangrijk dat de leerlingen plezier hebben in rekenen en de rekenvaardigheden kunnen toepassen in de praktijk; realistisch rekenen. Realistisch rekenen betekent dat de leerling bij het probleem wordt betrokken, zodat het probleem een realiteitswaarde krijgt. Het rekenen wordt in contexten aangeboden waar leerlingen zich iets bij voor kunnen stellen. Zodoende worden de leerlingen in staat gesteld kennis te construeren en het rekenen betekenisvoller te maken.

Zowel het realistisch rekenen als het automatiseren/memoriseren wordt in alle groepen aangeboden.

In groep 3 wordt de methode Semsom gebruikt, welke goed aansluit bij de methode: Wereld in Getallen 5, waar we in de groepen 4 t/m 8 mee werken. Bij WIG5 wordt gewerkt met de "hybride" versie, dat wil zeggen dat de papieren- en digitale vorm wordt gecombineerd.

We zien een verandering in onze opbrengsten op rekengebied (trend), daarom is het rekenonderwijs de komende jaren één van onze speerpunten (basisvaardigheden).

Schrijven

Ons doel van het schrijfonderwijs is de kinderen een leesbaar handschrift te laten ontwikkelen. De nieuwste inzichten laten zien dat in onze digitale maatschappij dit het best bereikt kan worden door het aanleren van blokschrift. Wij gebruiken hiervoor de methode "Pennestreken" vanaf groep 3.

Engels

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe (sociale) media. Engels leren is ook om andere redenen waardevol: een vreemde taal leren doet sterk een beroep op de creativiteit van een leerling en draagt eraan bij dat een leerling - door zich te leren (durven) uiten in een andere taal - zelfvertrouwen opbouwt. Onderzoek wijst uit dat het leren van talen het denkvermogen bevordert en dat het helpt genuanceerd te denken. Je leert nuances kennen tussen de verschillende woorden en tijden en leert afwegen welk woord of welke tijd of wijs het beste in een bepaalde context gebruikt kan worden. Daardoor zou je ook beter in staat zijn te focussen op relevante informatie en misleidende informatie kunnen herkennen. Een belangrijk aspect als het gaat om mediawijsheid en informatievaardigheden. Het vak Engels wordt gegeven in de groepen 5 t/m 8, we gebruiken hiervoor de methode Stepping Stones.

Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie (Blink) komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. De leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. De leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

Topografie wordt in een aparte leergang (Toptopo) aangeboden vanaf groep 6.

Digitale geletterdheid

Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Wij vinden het daarom van belang dat onze leerlingen digitaal geletterd zijn, omdat ze dan pas als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers optimaal kunnen functioneren in de maatschappij. In dit schooljaar wordt er gewerkt aan een leerlijn digitale geletterdheid (ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid, computational thinking en informatievaardigheden).

Wij vinden leerlingen digitaal geletterd wanneer ze bewust, verantwoordelijk, kritisch en creatief gebruik kunnen maken van digitale technologie, digitale media en andere technologieën.

We streven naar de beschikking over technisch en inhoudelijk goede (werkende) hard- en software. Specifieke investeringen op ICT-gebied worden beschreven in het ICT-beleidsplan, ook bovenschools.

Naast het verwerken op papier werken we met chromebooks in de groepen 4 t/m 8. De kinderen maken voor het rekenonderwijs een deel van de verwerking op een chromebook en werken tegelijkertijd aan hun eigen leerdoelen, allemaal op hun eigen niveau en tempo. In het schooljaar 2023 - 2024 zijn we gestart met een nieuwe methode op rekengebied, Wereld in Getallen 5.

Computergebruik

Er wordt tijdens de schooluren regelmatig gebruik gemaakt van chromebooks en tablets. Wij gaan er vanuit dat de leerlingen hier voorzichtig mee omgaan. In het begin van het schooljaar worden hier afspraken met de leerlingen over gemaakt door de groepsleerkracht. Mocht door onzorgvuldig gebruik er schade ontstaan aan de device, dan wordt er contact met de ouders opgenomen over het regelen van de schade.

Verkeer

In de groepen 5 t/m 7 worden verkeerlessen aangeboden met de methode van Veilig Verkeer Nederland.

In groep 7 doen de leerlingen mee aan het schriftelijke verkeersexamen van Veilig Verkeer Nederland en aan het praktische verkeersexamen, dat wordt georganiseerd door de afdeling Dalfsen van 3VO.

Bewegingsonderwijs

We vinden het belangrijk dat alle kinderen plezier beleven tijdens de bewegingslessen, dat staat bij ons voorop. Om alle leerlingen plezier tijdens de bewegingslessen te laten ervaren en alle kinderen op eigen niveau te kunnen laten deelnemen, zorgen we voor differentiatie in de lessen.

De bewegingslessen bevorderen niet alleen de motorische ontwikkeling, maar ook de sociale en de cognitieve ontwikkeling. Daarnaast draagt het bij aan de gezondheid en de conditie van het kind. Kinderen leren tijdens de bewegingslessen zichzelf en hun eigen lichaam kennen. Ze verkennen hun eigen grenzen en leren de grenzen van anderen herkennen. Ze leren samenwerken, spelregels te respecteren en om te gaan met verliezen en winnen. Een ander aspect van bewegingsonderwijs is dat ze leren hulp te verlenen én leren op de hulp van een ander te vertrouwen. De kinderen van groep 3 tot en met 8 krijgen 2 lessen bewegingsonderwijs per week in de sporthal van De Spil. Eén les wordt gegeven door een vakleerkracht van Sport Service Zwolle, de andere les door een bevoegde collega.

In het schooljaar 2024 - 2025 gaan we het "bewegend leren buiten" opstarten. Een deel van ons schoolplein is hier inmiddels op aangepast en ingericht. We gaan aan de slag met een nieuwe methode voor bewegend leren: 3 2 1 Start! Door buiten actief bezig te zijn met de lesstof, wordt het brein in beweging gezet en blijft de lesstof letterlijk beter hangen. Daarnaast heeft het positief effect op de aandacht en concentratie van leerlingen.

Huiswerk

Op onze school wordt in diverse groepen huiswerk meegegeven. Dat kan gaan om topografie, verkeer, tafels oefenen, woordrijtjes lezen etc. We hebben daar op school afspraken over gemaakt.

Het leren omgaan met huiswerk, attitudevorming, past binnen ons onderwijs. Leerlingen leren eigen verantwoordelijkheid te nemen en plannen hun werk. Het huiswerk wordt veelal zelfstandig gedaan. Door in te spelen op het enthousiasme voor huiswerk in de middenbouw is het mogelijk leerlingen succeservaringen te geven en daarmee te bouwen aan een positieve attitudevorming ten aanzien van het huiswerk.



De leerkracht heeft een belangrijk rol als het gaat om huiswerk. Het gaat hierbij om het bepalen van de inhoud, het effectief inzetten, het doelgericht maken, het nabespreken en het afstemmen van inhoud en hoeveelheid op groep of individuele leerling. We vinden het belangrijk om huiswerk te doseren en in elke jaargroep helder te zijn over het doel van huiswerk, we brengen hier een lijn in aan. Ouders worden aan het begin van elk schooljaar via een speciaal 2Master Nieuws geïnformeerd over het huiswerk wat in het betreffende schooljaar aan de orde komt. Wat in alle groepen van belang is, is de feedback op huiswerk en het huiswerk controleren.

Dit leidt tot betere leerresultaten. Huiswerkcontrole heeft op korte termijn een duidelijk positief effect. Tenslotte is ouderbetrokkenheid ook belangrijk. Huiswerk kan gezien worden als een middel om samen met ouders op een positieve manier te oefenen.

Levensbeschouwelijk onderwijs (groep 1 t/m 8)

Ons onderwijs gaat ervanuit, dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving. Het richt zich dan ook op het leren kennen, aanvaarden en waarderen van en het zich openstellen voor elementen van verschillende culturen. De ontmoeting met deze verschillen is een meerwaarde van het openbaar onderwijs. Daarom vinden wij het belangrijk dat de leerlingen in aanraking komen met verschillende godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden.

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en burgerschap. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school beperkt aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing.

Op de Tweemaster hebben we in het schooljaar 2022-2023 kerndoel 38, Oriëntatie op jezelf en de wereld (Mens en samenleving), uitgewerkt tot een eigen aanbod. De leerlingen leren per leerjaar hoofdzaken over geestelijke stromingen en religies die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen (Katholicisme, Jodendom, Islam, Boeddhisme en Hindoeïsme). Door dit project jaarlijks aan te bieden komen kinderen hier breed mee in aanraking.

Voor het onderdeel seksualiteit, welzijn en seksuele rechten doen we jaarlijks mee aan de week van de Lentekriebels. Uit het aanbod worden lessen en activiteiten gekozen, passend bij de leeftijdsgroep en het thema van het jaar.

Actief Burgerschap (groep 1 t/m 8)

Basisvaardigheden burgerschap zijn sociale en maatschappelijke vaardigheden die leerlingen helpen om actief deel te kunnen nemen aan de samenleving. Het gaat om het verwerven van kennis en vaardigheden en het toepassen van die kennis en vaardigheden in het leven van alledag.

Sinds 2021 is er een nieuwe wet van kracht. Volgens deze wet moeten scholen actief burgerschap en sociale cohesie bevorderen. Alle leerlingen in het funderend onderwijs moeten leren over de basiswaarden van de Nederlandse rechtsstaat en democratie, zoals vrijheid, gelijkheid en solidariteit. Burgerschap veronderstelt kennis over het functioneren van de Nederlandse democratie en de daarbij behorende waarden. Naast het bijbrengen van deze kennis is het ook belangrijk dat scholen, vanuit hun eigen levensbeschouwelijke en/of pedagogische visie, leerlingen helpen bij het opdoen van ervaringen met betrekking tot de diverse en democratische samenleving.

De school is een oefenplaats waar leerlingen ontdekken dat samenleven zich op allerlei niveaus en in allerlei gemeenschappen afspeelt: fysiek en digitaal, lokaal, nationaal en mondiaal. Zo leren leerlingen hoe zij zich verhouden tot mensen met andere opvattingen dan zij en hoe op een respectvolle wijze kan worden omgegaan met verschillen tussen mensen. Door te reflecteren op wat hen drijft als persoon en wat hun normen en waarden zijn, verkennen leerlingen hoe ze zelf willen en kunnen bijdragen aan de samenleving.

Op de Tweemaster vinden we het belangrijk om leerlingen op een goede en bewuste manier voor te bereiden op een pluriforme en soms complexe samenleving. Leerlingen maken tenslotte deel uit van deze samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen en andersdenkenden, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen onze leerlingen kennis, vaardigheden en verantwoordelijkheidsbesef (attitude) meegeven om zich staande te kunnen houden in de maatschappij.

Met ons onderwijs willen wij de volgende competenties aanleren aan onze leerlingen:

- het aangaan en onderhouden van relaties met (on)bekenden
- het helpen van andere mensen
- het behartigen van belangen
- het hanteren van conflicten
- het meedoen in besluitvorming
- kritische meningsvorming
- het leven in een multiculturele- en multireligieuze samenleving

Onze methode Kwink (sociaal emotioneel leren) heeft levert een bijdrage aan lessen burgerschap. Zij hebben een keuze gemaakt uit belangrijke burgerschapsonderwerpen die eenvoudig te integreren zijn in andere vakken. Zo leveren deze lessen een bijdrage aan Burgerschapsvorming binnen onze school. De lessen voor onder-, midden-, en bovenbouw hebben gelijke thema's die burgerschap concreet en expliciet maken.

In dit schooljaar moet onze huidige visie herzien worden en een samenhangend en doelgericht aanbod beschreven gaan worden in een beleidsplan, wat zichtbaar en voelbaar gaat zijn in de school.

3.3 Sociaal emotioneel leren

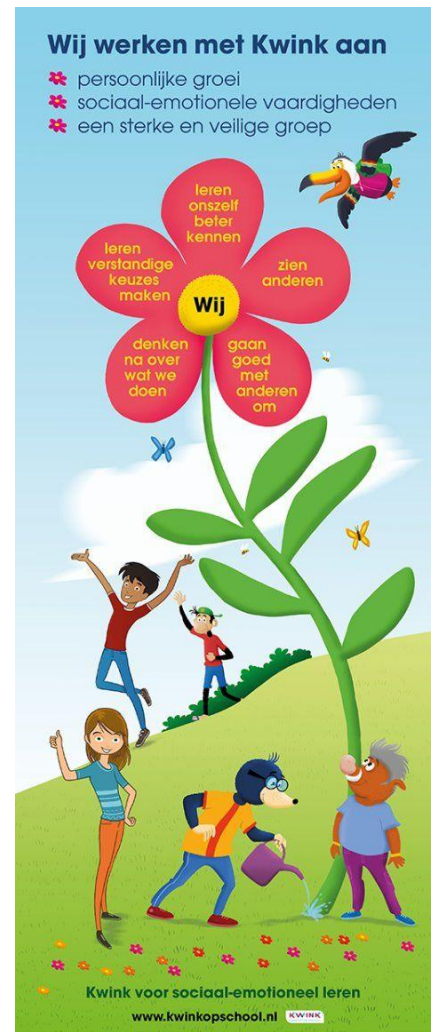
Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Het welbevinden staat centraal. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps-(leerling) bespreking besproken door de leerkracht met de intern begeleider. In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

Op school werken we met de methode Kwink op het gebied van sociaal emotioneel leren. Dit is een online methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL), burgerschap en mediawijsheid voor groep 1 t/m 8 van het primair onderwijs. Kwink biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Praktisch, leuk en altijd actueel. Gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep.

Kwink:

- Voorkomt storend gedrag en pesten
- Kent een groep brede, preventieve aanpak
- Zorgt voor een sociaal veilige groep
- Verhoogt de leeropbrengsten
- Werkt met vijf bewezen gedragscompetenties
- Biedt iedere les unieke filmpjes
- Voldoet aan de Wet Sociale Veiligheid
- Is leuk

Kwink werkt met 5 Kwinkslagen. Deze komen ieder jaar tijdens de lessen, maar ook daarbuiten aan bod. Het helpt kinderen om de sociale vaardigheden aan te leren.



Tevens doen de leerlingen uit de bovenbouw jaarlijks mee aan de “week van de mediawijsheid”. De Week van de Mediawijsheid (8 t/m 15 november 2024) heeft als thema: ‘Over digitale balans’. Dit is het zó indelen van je tijd, dat je je er fysiek, mentaal en sociaal goed en gezond bij voelt. Met en zonder digitale media. Wat de juiste balans is, is voor iedereen anders.

Omgaan met pesten!

Helaas wordt er op iedere school gepest. Ook op onze school, waar leerlingen zich niet altijd bewust zijn van het effect van hun gedrag op anderen. We hebben gekozen voor een brede en preventieve aanpak die terugkomt binnen de school en de lessen. We werken aan pestgedrag middels gesprekken en de lessen van de methode Kwink. Binnen de school treden we als team op tegen pestgedrag en maken we dit bespreekbaar bij leerlingen en ouders.

Binnen de school zijn twee contactpersonen Veiligheid en Pesten aangesteld bij wie leerlingen en ouders/verzorgers terecht kunnen als er sprake is van pesten of als ze willen praten over een situatie waarin wordt gepest. Onze contactpersonen zijn:

- Miranda Holterman:
m.holterman@ooz.nl
- Jeanine Tinholt:
j.tinholt@ooz.nl



Sociale veiligheid

Een veilige omgeving is een voorwaarde voor leerlingen om te kunnen leren en zich te kunnen ontwikkelen. Dit betekent dat kinderen de ruimte moeten krijgen om te mogen ontdekken waar grenzen liggen, om fouten te maken, maar ook om te leren verantwoordelijkheid te nemen en daarop te worden aangesproken. Voor leerlingen is de school niet alleen de plek waar ze lesstof leren, maar ook de plek waar zij leeftijdsgenoten ontmoeten en waar zij kennismaken met de samenleving en verschillen in normen, waarden en omgangsvormen.

De wet Veiligheid op school verplicht school om te zorgen voor de sociale veiligheid van alle leerlingen. Een belangrijk onderdeel van deze wet is verplichte monitoring. Daarmee houden we zicht op de veiligheidsbeleving van de leerlingen. De inspectie houdt toezicht op deze monitoring. Jaarlijks wordt een vragenlijst afgenomen onder leerlingen uit de groep 6 t/m 8 om inzicht te krijgen in de mate van sociale veiligheid. We gebruiken op school hiervoor de Vragenlijst Veiligheid Leerlingen van WMK PO (Werken met Kwaliteit primair onderwijs). Deze vragenlijst is betrouwbaar en levert valide gegevens. De antwoorden van de vragenlijst moet antwoord geven op de volgende vragen:

- Hoe ervaren leerlingen de sociale veiligheid op school?
- Hebben leerlingen te maken met aantasting van de sociale veiligheid, zoals door pesten, geweld, discriminatie, et cetera?
- Hoe is het gesteld met het welbevinden van leerlingen op school?

De vragenlijsten moeten ieder jaar ingevuld door onze leerlingen en daarnaast zijn wij eens per 2 jaar verplicht om ouders en team op dit onderwerp te bevragen (anoniem). Dit schooljaar wordt de vragenlijst alleen ingevuld door de leerlingen.

Met behulp van deze lijst krijgen we inzicht in onder andere de veiligheidsbeleving en het welbevinden van de kinderen. Zo kunnen we blijven doen wat goed gaat en aanscherpen wat beter kan. Er kan gescoord worden van 1 t/m 4 waarbij 4 de hoogste score is. De norm is gesteld op 3. De veiligheidsbeleving van de leerlingen in en rond de school wordt gescoord op 3,5 met de beoordeling GOED.

De uitkomsten worden besproken met het team, onze leerlingraad en de MR. Verbeterpunten worden vastgesteld en ingezet. Ook worden de uitkomsten jaarlijks gedeeld met de Inspectie van Onderwijs.

De Leerlingenraad

We werken inmiddels al een aantal jaren met een leerlingenraad.

Als school zien wij het als onze taak om kinderen op te voeden tot evenwichtige, democratische, participerende, coöperatieve en algemeen ontwikkelde burgers van de Nederlandse samenleving. Leerlingen moeten respectvol, vanuit duidelijke waarden en normen met zichzelf, de medemens en de omgeving om leren gaan. Daarnaast moeten ze leren wat democratie inhoudt en daar naar leren handelen. Ook leren de leerlingen hun mening verwoorden over maatschappelijke thema's. We voeden de leerlingen op tot mensen die meedoen, actief betrokken willen zijn in de samenleving en leerlingen die gericht zijn op samenwerking, participatie. Ook vinden wij het van belang dat wij de leerlingen opvoeden tot personen die kennis hebben van en respect hebben voor andere opvattingen en overtuigingen, identiteit.

Basisscholen hebben de wettelijke opdracht om 'actief burgerschap en sociale integratie' van leerlingen te bevorderen. Met de leerlingenraad willen we het actief burgerschap van de leerlingen bevorderen. Actief burgerschap, zo geeft de toelichting op de wet aan, verwijst naar de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren."

Het doel van de leerlingenraad:

- De leerlingen laten meedenken en betrekken bij de onderwerpen die spelen op de school;
- De leerlingen in de leerlingenraad verantwoordelijkheid geven en leren spreken vanuit de groep en maatjes groep(participatie);
- De leerlingen in aanraking laten komen met democratische principes;
- De leerlingen andere meningen en opvattingen laten ervaren en opbouwen van respect naar elkaar;
- De leerlingen een mening leren vormen en te verwoorden over schoolse zaken;
- De leerlingen leren de besproken onderwerpen terug te koppelen aan de groep.

Leerlingen komen (vanaf groep 5) in aanmerking om lid te worden van de leerlingenraad. De leerlingenraad vergadert zesmaal per jaar onder schooltijd en wordt begeleid door één van de collega's. Voorafgaand aan de leerlingenraadvergadering wordt een klassenvergadering gehouden. In de klassenvergadering worden onderwerpen aangedragen door de klas. De aangedragen punten worden meegenomen naar de vergadering van de leerling-raad. Door de klassenvergadering zijn alle leerlingen betrokken bij de ontwikkeling van de school. Voor de school is de komst van de leerlingenraad ook een aanvulling op ons onderwijs.



4. Ondersteuning en begeleiding voor onze leerlingen

4.1 Kwaliteitszorg

Wij vinden het belangrijk om dagelijks basiskwaliteit te bieden. Daar hebben onze leerlingen recht op. In aanvulling op de eisen die vanuit de onderzoekskaders primair onderwijs, voortgezet onderwijs en (voorgezet) speciaal onderwijs van de Inspectie van het Onderwijs aan ons worden gesteld, hebben we beschreven wat we onder deze basiskwaliteit verstaan. Het realiseren van deze ambities vereist zorgvuldig kwaliteitsmanagement. Kwaliteitsmanagement omvat alle activiteiten die erop gericht zijn de kwaliteit van (het onderwijs van) OOZ te onderzoeken, op orde te brengen en te houden, openbaar te maken en de realisatie van de doelen te bevorderen.

In- en externe onderzoeken, visitaties en audits zijn instrumenten van het kwaliteitszorgsysteem en zijn ondersteunend om de kwaliteit van de scholen te monitoren.

In principe wordt op iedere school één keer per twee jaar een waarderende audit uitgevoerd. Er wordt tijdens de audits gekeken naar successen en verdere kansen voor ontwikkeling ten aanzien van de kwaliteit van het onderwijs in de brede zin van het woord.

Om de kwaliteit van de lessen te onderzoeken en de kwaliteit van het pedagogisch en didactisch handelen te monitoren voert de school lesobservaties uit met behulp van de Digitale Lesobservatie Tool (DOT). DOT is tevens een instrument voor leraren om inzicht te krijgen in hun eigen pedagogische en didactische vaardigheden.

4.2 Aanmelding en inschrijving

Voor ouders (en kinderen) is de keuze van een school een erg belangrijk moment. Wij willen daar graag bij helpen. De website en deze schoolgids zijn voorbeelden om een beeld te krijgen van de school. Toch is het beste om de school echt te ervaren. Wij zijn graag bereid om u onze school te laten zien en samen met u tot een overtuigende schoolkeuze te komen. Wij nodigen u dan ook van harte uit om contact met ons op te nemen voor een rondleiding.

Indien u kiest voor onze school, volgt de volgende aanmeldingsprocedure:

- U kunt uw kind aanmelden vanaf drie-jarige leeftijd. Hiervoor maakt u gebruik van een Aanmeldformulier. Dit formulier kunt u downloaden vanaf de site, of even een exemplaar ophalen op school.
- Het Aanmeldformulier bestaat uit twee delen: deel 1 (inschrijfformulier) en deel 2 (ontwikkelingsvragenlijst). U vult eerst deel 1 in. Deze kunt u mailen naar Ilse Schollaardt (administratie) i.schollaardt@ooz.nl of deponeren in de brievenbus van school. U krijgt een mail ter bevestiging van ontvangst.
- Als uw kind 3 jaar en 7 maanden is, dan ontvangen wij graag deel 2. Deze ontvangt u van ons per mail.
- Per 1 augustus 2014 is Passend Onderwijs van start gegaan. Schoolbesturen hebben een zorgplicht en moeten iedere leerling een passend arrangement aanbieden. Voor de inschrijving van een leerling op een school heeft dit gevolgen. De school zal, voordat de leerling wordt ingeschreven, moeten bekijken of de benodigde ondersteuning kan worden geboden. Wij hebben als school 6 weken de tijd om te bekijken of wij de juiste begeleiding kunnen bieden aan uw zoon/dochter. Indien nodig kan de periode van 6 weken, op basis van goede argumenten, worden verlengd naar 10 weken. Na 6 weken kunnen wij uw zoon/dochter definitief inschrijven.
- Vanuit de Peuterspeelzaal, kinderdagverblijf en/of gastouder ontvangt u waarschijnlijk een overdrachtsformulier. Na overleg met u en eerder genoemde instelling willen wij dit formulier ook graag ontvangen. Dit is van belang zodat wij direct vanaf het begin van de basisschoolperiode zijn geïnformeerd over de ontwikkeling van uw kind en hier adequaat op in kunnen spelen. Zo kunnen we uw kind de begeleiding geven die het nodig heeft.

- Uw kind mag starten als hij/zij vier jaar geworden is. De exacte startdatum gaat in overleg met de betreffende leerkracht.
- Na inschrijving neemt de toekomstige leerkracht ongeveer 6 weken voor de 4e verjaardag van uw kind telefonisch contact met u op voor het maken van een kennismakingsgesprek in de klas. Dit is een gesprek met de toekomstige leerkracht samen met uw kind, in de week/weken voordat hij of zij 4 wordt.

Aanmelding zij-instroom

Wanneer een kind tussentijds instroomt, bijvoorbeeld door een verhuizing, kunt u gebruik maken van een zgn. Aanmelding zij-instroom. Dit formulier kunt u opvragen bij school.

Wij zullen ook contact opnemen met de vorige school om zo te kunnen beoordelen of wij over kunnen gaan tot inschrijving en om vervolgens de overgang tussen beide scholen zo goed mogelijk te laten verlopen.

Toelating leerlingen

Als school stralen wij actief uit, dat alle leerlingen welkom zijn. Dit betekent overigens niet, dat wij alle leerlingen die zich bij ons aanmelden, moeten toelaten. Wij kunnen de toelating weigeren als wij de specifieke zorg, die een leerling nodig heeft, niet kunnen bieden of als toelating van een leerling tot ernstige verstoring van de rust en orde op school leidt. Dit doet echter niet af aan ons principiële uitgangspunt en dit betekent dat bij ons toelating de regel is en weigering de uitzondering. Weigering van een leerling vindt altijd gemotiveerd en uitsluitend op basis van in wet- en regelgeving vastgestelde criteria plaats. Wij hanteren geen oneigenlijke gronden voor het niet toelaten van een leerling.

Zindelijkheid

Wanneer uw kind start op de basisschool gaan we er vanuit dat uw kind (in ieder geval overdag) zindelijk is. "Een ongelukje" kan natuurlijk altijd gebeuren. We vragen ouders altijd een schoon setje kleding op school te laten voor als een kind een "ongelukje" heeft. Veel kinderen kunnen zelf de natte kleding vervangen voor een schoon setje en waar nodig worden kinderen hierbij een handje geholpen.

Voor ontlasting gelden er andere afspraken. Als uw kind nog niet zindelijk is kunt u als ouder hulp inroepen van diverse instanties zoals de huisarts en/of het sociaal wijkteam. Wettelijk gezien kan een school een leerling weigeren die nog niet zindelijk is.

Mocht uw kind incidenteel een "poepbroek" hebben, dan bellen we volgens het landelijke beleid de ouders met de vraag iemand te sturen die de broek kan verschonen. Het lukt de leerkracht niet om (met een klas vol andere kinderen) hier tijd voor vrij te maken.

Bij medische problemen willen we graag voor de start op school in overleg om te kijken hoe de start op school eruit kan zien. En welke hulp hierbij ingeschakeld is door ouders.

Passend onderwijs

Hiervoor is informatie nodig. Via dit aanmeldingsformulier wordt u gevraagd om een beeld van uw kind te geven. Daarnaast kan de school informatie opvragen bij andere instanties.

U heeft een wettelijke informatieplicht om volledige en juiste informatie te verschaffen. Als u hieraan voldoet heeft de school waar u uw kind aanmeldt een wettelijke trajectplicht, om te zorgen dat een passende school wordt gevonden. In de meeste gevallen zal dat de school van aanmelding zijn.

Als dit niet zo is, wordt uitgezocht welke scholen wel de goede begeleiding kunnen bieden.

Het aanmeldingsformulier is opgebouwd uit 3 ontwikkelingsgebieden en overige gegevens.

1. Sociaal emotionele ontwikkeling, zelfredzaamheid, speel/werkgedrag
2. Taalontwikkeling
3. Motorische ontwikkeling
4. Overige gegevens

Na de aanmelding heeft de school 6 weken de tijd om te bekijken of de aangemelde leerling extra ondersteuning nodig heeft en of de school de juiste begeleiding kan bieden. Indien nodig kan de periode van 6 weken, op basis van goede argumenten, worden verlengd naar 10 weken.



4.3 Het School Ondersteunings Plan

Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Veld Vaart en Vecht. Voor wat betreft de werkwijze van het samenwerkingsverband en de daarbij behorende procedures verwijzen we naar het zorgplan van het samenwerkingsverband. Voor meer informatie: www.veldvaartenvecht.nl
Ons actuele School Ondersteunings Plan is op onze website te vinden.

4.4 Onze uitgangspunten op het gebied van zorg

- Elk kind is uniek en daarom is ons schoolbeleid erop gericht om zoveel mogelijk rekening te houden met de verschillen tussen kinderen.
Dit hebben we binnen onze school op verschillende manieren vormgegeven. We werken met een ondersteuningssysteem waarmee we onze kinderen proberen die extra hulp te geven die zij nodig hebben. Een positief pedagogisch klimaat zorgt ervoor dat kinderen zich thuis voelen op onze school, wat ook naar voren komt uit vragenlijsten aan kinderen (jaarlijks) en ouders (tweejaarlijks). In de klas hanteren we zelfstandige werkvormen om de zelfredzaamheid van kinderen binnen de groepen te bevorderen.
- Binnen de mogelijkheden die wij als school hebben, zorgen we voor een passend leerstofaanbod om de leerlingen zoveel mogelijk op hun eigen niveau aan te spreken.
- Waar mogelijk zijn, in het kader van Passend Onderwijs, ook de kinderen met een beperking welkom op onze school.
- Bovengenoemde maatregelen zijn in het algemeen voldoende om zorgleerlingen op te vangen binnen onze school. Wanneer deze zorg niet toereikend is, overleggen we binnen ons samenwerkingsverband en binnen ons bestuur wat er mogelijk is om deze leerlingen te ondersteunen.

4.5 Het volgen van de kinderen

Van alle kinderen staan de specifieke onderwijsbehoeften beschreven in Parnassys, ons volgsysteem. Door gebruik te maken van dit leerlingvolgsysteem wordt de ontwikkeling van het kind vanaf groep 1 nauwlettend gevolgd door de groepsleerkracht en de intern begeleider, de voortgang wordt besproken en bewaakt. In de groepen 1 en 2 wordt gebruik gemaakt van Parnassys Leerlijnen Jonge Kind. Voor de groepen 3 tot en met 8 worden gegevens verzameld naar aanleiding van dagelijkse observaties, methode-gebonden toetsen en landelijk genormeerde toetsen (CITO Leerling in Beeld). Er wordt een koppeling gemaakt met Parnassys. Methode-gebonden toetsen vinden regelmatig plaats. Twee keer per jaar zijn er "grote" toets-periodes. In deze periode vinden de Cito-toetsen plaats. Dit zijn landelijk genormeerde toetsen op het gebied van taal, spelling, lezen en rekenen.

Na het maken van de methode-gebonden toetsen evalueert de leerkracht wat nog extra aandacht nodig heeft op individueel- en groepsniveau. Na een toets-periode (CITO) vindt er op individueel, groeps- en schoolniveau een evaluatie plaats. In deze evaluatie wordt door de leerkrachten en intern begeleiders gekeken naar de resultaten en worden trendanalyses gemaakt. Dit is van belang om het niveau van de kinderen, groepen en school duidelijk in beeld te houden en tijdig aanpassingen te doen.

4.6 Rapportage

Ouders en kinderen worden drie keer per jaar uitgenodigd tijdens een spreekweek, voor een gesprek over de ontwikkelingen van hun kind op school. Tijdens het eerste gesprek (november) ligt de nadruk op de sociaal emotionele ontwikkeling. Bij de andere gesprekken (februari en juli) ligt de nadruk op de cognitieve ontwikkeling, in combinatie met het rapportfolio.

Bij de kleuters worden de ontwikkelingen middels observaties vastgelegd in Leerlijnen Jonge Kind van Parnassys. Dit vormt dan ook de basis van het gesprek met ouders.

De kinderen krijgen twee keer per jaar een rapportfolio mee naar huis. Dit geeft een overzicht van de ontwikkelingen. De kinderen hebben ook zelf een aandeel in dit rapportfolio, zo ontstaat er een mooi document voor later. Kort na het uitkomen van het rapportfolio staan spreekweken gepland. Ouders ontvangen hiervoor een uitnodiging via Parro, onze schoolapp.

4.7 Doublure/versnellen

“Doublure” of “versnellen” geschiedt alleen in die gevallen waarbij wij ervan overtuigd zijn dat dit positieve effecten en meerwaarde zal hebben voor het kind. Hierover vindt altijd besluitvorming plaats in de leerlingbespreking tussen de leerkracht en de intern begeleider(s).

Natuurlijk worden ook de ouders hierbij betrokken. In principe wordt bij het tweede oudergesprek (in februari) door de leerkracht aangegeven dat de ouders er rekening mee moeten houden dat de leerling mogelijk een jaar verlengt (bij de kleuters), overdoet of een jaar versnelt.

4.8 Overgang van groep 1 naar groep 2

Afhankelijk van de maand waarin een leerling start is de kleuterperiode voor de één wat langer of mogelijk korter.

Najaars- en winterkinderen die starten op of na 1 november blijven in principe het volgende schooljaar in groep 1, tenzij de ontwikkeling op zowel cognitief als sociaal-emotioneel gebied dusdanig snel verloopt dat de leerling aan het eind van het schooljaar voldoende ontwikkeling heeft laten zien om de overgang naar groep 2 te maken. Deze overgang gaat altijd in overleg met de ib'er en eventueel de orthopedagoog verbonden aan ons dienstencentrum. Met de ouders wordt hier tijdig over gecommuniceerd. Leerlingen die vóór 1 november starten, gaan in het volgende schooljaar in principe naar groep 2, tenzij er gegronde redenen zijn om een extra jaar in groep 1 te blijven. Ook dit gaat weer in overleg met de ib'er en de orthopedagoog. Met ouders vindt zorgvuldige communicatie plaats.

4.8 Speciale zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

Onze leerkrachten en intern begeleiders houden de ontwikkelingen van ieder kind goed in beeld. Soms kan het zijn dat een kind specifieke hulp nodig heeft. Dit proberen we zoveel mogelijk binnen de school, in de eigen groep, te realiseren. Voorbeelden hiervan zijn:

- het vertraagd en in kleinere stappen volgen van een programma
- versneld door de leerstof gaan
- indien mogelijk ondersteuning buiten de groep door een onderwijsondersteuner.

Mochten wij met onze hulp de kinderen niet voldoende kunnen bieden dan kan er hulp worden ingeroepen van een externe deskundige of kan een beroep worden gedaan op een orthopedagoog van het Dienstencentrum 'De Stroming'. Zo kan bekeken worden of de inzet van de school voldoende ondersteunend is en kunnen nieuwe adviezen worden gegeven. Ook kunnen zij adviseren eventueel tot onderzoek over te gaan.

Vanzelfsprekend worden de ouders vroegtijdig meegenomen in dit proces en moeten ook toestemming geven om het Dienstencentrum in te schakelen.

Wanneer we uw kind op de Tweemaster niet voldoende kunnen bieden wat het kind nodig heeft kan de Commissie Arrangeren en Toewijzen (CAT) worden ingeschakeld. Hiervoor hebben wij de toestemming van de ouders nodig.

Samen met ouders, leerkracht en de CAT wordt gezocht naar een goede oplossing voor het kind. Dat kan extra ondersteuning op school zijn, maar ook kan advies worden gegeven voor verwijzing naar een school voor speciaal (basis)onderwijs.

4.9 Ondersteuningsteam

Tezamen met de jeugdverpleegkundige van de GGD, jongerenwerker van SAAM Welzijn en de intern begeleider van de Tweemaster is in het jaar 2018 een ondersteuningsteam op gezet. Het doel is de zorg voor de leerlingen in een vroeg stadium in kaart te brengen en te bespreken vanuit welke expertise zo vroeg mogelijk op deze zorg kan worden geanticipeerd. Op die manier kunnen wij preventief handelen. Het team komt een aantal keren per jaar bij elkaar om de leerlingen waarover zorg bestaat te bespreken, uiteraard met toestemming van ouders.

4.10 Meer- en hoogbegaafde kinderen

Zoals elke school heeft de Tweemaster ook kinderen die meer aan kunnen dan het reguliere programma. Wij spelen hier op in door bij het aanschaffen van methodes te letten op differentiatiemogelijkheden. Kinderen die meer aankunnen gaan sneller zelfstandig werken, maken minder reguliere lesstof, maar meer verdiepingsstof.

Daarnaast kunnen een aantal meerbegaafde kinderen, wanneer ze voldoen aan een aantal richtlijnen, deelnemen aan ons VooruitwerkLab. Een groot deel van het schooljaar verzorgt Jeanine Tinholt (intern begeleider en gedragsspecialist) 25 dagen per jaar het Vooruitwerklab. Leerlingen die hier naar toe gaan hebben extra uitdaging en verdieping nodig naast het reguliere aanbod, de verrijking en extra uitdaging in de groep. Leerlingen werken daar vooral met onderzoekend leren, het leren “leren” en het ontwikkelen van de denkprofielen. Voor leerlingen in het Vooruitwerklab is het belangrijk dat ze hun eigen grenzen gaan verleggen en kunnen samenwerken. Ook kunnen ze tijdens andere lessen in hun klas werken aan opdrachten vanuit het lab.

Een criterium om deel te nemen aan het Vooruitwerklab is dat de leerling een ontwikkelvoorsprong heeft op begrijpend lezen en rekenen van een jaar.

Hierbij kijken we o.a. of deze leerlingen:

- hoge scores op hun toetsen halen;
- behoefte hebben aan andere leerstof;
- een hoog werktempo hebben;
- gemotiveerd en zelfstandig kunnen werken.

De leerkracht overlegt met de IB-er welke leerlingen hiervoor in aanmerking komen (in specifieke gevallen kunnen er uitzonderingen gemaakt worden). Daarna wordt overleg gevoerd met de leerling en zijn/haar ouders over plaatsing in deze plusklas, ons Vooruitwerklab.

Hoogbegaafde leerlingen

Openbaar Onderwijs Zwolle heeft een integrale aanpak voor hoogbegaafden. De hoogbegaafde kinderen hebben een intelligentiescore hoger dan 130. Zij zijn o.a. creatief, hebben een groot oplossingsvermogen, hebben een goed geheugen, hebben een hoog leertempo en blinken uit op meerdere gebieden. De hoogbegaafde kinderen kunnen een dagdeel (4 uur) in de week naar een bovenscholse lesvoorziening, de zgn. ‘Cnopiusklas’ en ‘Kangoeroeklas’, waar zij worden begeleid door een gespecialiseerde leerkracht. Ouders dienen zelf voor vervoer te zorgen.



4.11 Externe hulp onder school(tijd)

Soms zoeken ouders hulp buiten school om extra zorg voor hun kinderen te organiseren. T.a.v. externe hulp onder schooltijd in en buiten de school staat het bevoegd gezag hier in beginsel afwijzend tegenover. Indien er sprake is van een medische indicatie of indien er door het zorgteam van de basisschool kan worden aangetoond dat de te verlenen hulp een onmisbare schakel in het hulpverleningsproces is, wordt hierop een uitzondering gemaakt. Essentieel is dan de afstemming met leerkracht, intern begeleider en directie over de gevolgen voor de onderwijstijd. Daarnaast is afstemming over doel, aanpak en resultaten erg belangrijk.

4.12 Inspectie van het onderwijs

Regelmatig wordt de school bezocht door de schoolinspectie. Deze ziet erop toe of de Wet op het Primair Onderwijs wordt nageleefd. Na het laatste inspectiebezoek hebben we opnieuw het basisarrangement toegewezen gekregen.

4.13 GGD

Elk kind heeft het recht om gezond en veilig te kunnen opgroeien. De gemeente waarin u woont heeft onze afdeling Jeugdgezondheidszorg gevraagd kinderen en hun ouders hierbij te ondersteunen. Bijvoorbeeld door gezondheidsonderzoeken te doen en vaccinaties te geven. Maar u kunt ook tussendoor bij ons terecht. Onze jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en doktersassistenten denken graag met u mee.



Veel ouders kennen ons al van het consultatiebureau. In de basisschoolperiode nodigen we uw kind een paar keer uit voor een gezondheidsonderzoek of komen we op school om voorlichting te geven. Voor de gezondheidsonderzoeken ontvangt u een uitnodiging per mail.

Gezondheidsonderzoek rond de 5,5 jaar

Als een kind ongeveer 5,5 jaar oud is, ontvangen ouders van ons een uitnodiging om een afspraak in te plannen voor een ogen- en orentest en een lengte- en gewichtsmeting bij de doktersassistente op het consultatiebureau. Daarnaast ontvangen ouders een vragenlijst. De doktersassistente beoordeelt de resultaten van de onderzoeken en de ingevulde vragenlijst en bekijkt of er een vervolgspraak bij de jeugdverpleegkundige of jeugdarts nodig is. Het kan zo zijn dat een kind een afspraak heeft onder schooltijd en hierdoor even afwezig is. Deze werkwijze hebben we afgelopen jaar ook toegepast en hier hebben we veel positieve reacties van ouders op ontvangen. Daarom kiezen we ervoor om deze werkwijze zo voort te zetten.

Gezondheidsonderzoek rond 9 jaar

Als een kind ongeveer 9 jaar oud is, komt de doktersassistente naar school. Zij meet de lengte en het gewicht van het kind. Vooraf ontvangen ouders van ons een digitale vragenlijst. In deze vragenlijst vragen we ouders toestemming om hun kind uit de klas te halen. Ook stellen we een aantal algemene vragen, informeren we naar de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind en is er ruimte voor vragen die ouders zelf hebben. Naar aanleiding van de ingevulde vragenlijst kan het zijn dat er een gesprek volgt met ouders en een jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Groepsvoorlichting groep 8

In groep 8 vindt er een groepsvoorlichting plaats door de doktersassistente. Het thema van deze groepsvoorlichting wordt in samenspraak met school bepaald. De thema's zijn:

- Puberteit
- Fit in je vel
- Mediagebruik

Tussendoor een vraag?

Als ouder weet u het beste hoe het met uw kind gaat. Maar twijfelt u ergens aan? Bel of mail ons. Of loop eens zonder afspraak binnen tijdens het inloopsprekuur! De tijden staan op onze website.

4.14 Logopedie

Als een leerkracht spraak- of taalproblemen signaleert bij een kind, maakt de leerkracht dit kenbaar aan de ouders. Een aantal van onze kleuters worden op advies van de leerkracht en intern begeleider gescreend. Ouders worden hiervan altijd op de hoogte gebracht.

4.15 Kinderfysiotherapie

Wanneer ouders of een leerkracht signaleren dat een advies en/of begeleiding vanuit kinderfysiotherapie nodig kan zijn, melden de ouders hun kind voor de eerste screening aan bij de praktijk van hun keuze. Als school ondersteunen we waar mogelijk.

4.16 Begeleiding van kinderen naar het voortgezet onderwijs

De leerkracht van groep 8 stelt voor elke leerling een advies op ten aanzien van het voortgezet onderwijs. Dat advies is gebaseerd op alle informatie die de school in de loop der jaren over een kind heeft verzameld. Wat we uiteindelijk willen bereiken met het advies dat wij geven is evenwicht. Evenwicht tussen het verwerven van kennis, sociale vaardigheden en creativiteit. Eind groep 7 wordt er een indicatie voor dat advies gegeven. In groep 8 volgt in januari het definitieve advies, op basis van de gegevens die er op dat moment liggen. Dit advies wordt samen met het kind en de ouders besproken.

In groep 8 zijn er drie verschillende meetinstrumenten die kunnen helpen bij de keuze voor het voortgezet onderwijs:

- Het leerlingvolgsysteem van Parnassys: gegevens Cito Leerling in Beeld.
- Cito Leerling in Beeld vragenlijsten sociaal emotionele ontwikkeling: het leerlingvolgsysteem dat een beeld geeft over werkhouding, zelfvertrouwen en sociale vaardigheden.
- De Doorstroomtoets van Cito Leerling in Beeld.

Vanaf het schooljaar 2023–2024 wordt niet langer de eindtoets afgenomen, maar de zogenoemde Doorstroomtoets. De naam Doorstroomtoets is gekozen omdat een leerling zich na de basisschool door ontwikkelt op de middelbare school en om die reden is de toets geen eindtoets. Inhoudelijk verandert er niets aan de toets. Wat wel verandert is het afnamemoment. De doorstroomtoets wordt in februari gemaakt. Halverwege maart volgt dan de uitslag van deze toets. Mocht de uitslag hoger liggen dan het voorlopig schooladvies, dan wordt het advies bijgesteld. In de tweede helft van maart ontvangen de leerlingen het definitieve schooladvies. Eind maart is er dan een centrale aanmeldweek voor alle leerlingen bij de VO school. Deze wijziging in de procedure moet volgens het ministerie bijdragen aan kansengelijkheid tussen leerlingen.

In het advies ligt altijd onze voorkeur voor openbaar onderwijs besloten. De vijf scholen voor openbaar voortgezet onderwijs in Zwolle – Thorbecke Scholengemeenschap, Van der Capellen Scholengemeenschap, en Gymnasium Celeanum, 10-14 en Mens& – geven voorlichting aan de ouders. Onze buurschool, Het Agnieten College, sluit ook aan bij deze voorlichting. De kinderen bezoeken onder schooltijd een aantal scholen. Bovendien organiseren alle scholen voor voortgezet onderwijs open dagen. De Tweemaster heeft de nauwste banden met de openbare scholen voor voortgezet onderwijs. In het eerste jaar is er dan nog geregeld contact over hoe ‘onze’ kinderen het doen. In de jaren daarna worden we schriftelijk geïnformeerd.

5. Ontwikkeling en resultaten

5.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

Onderwijs is altijd in beweging. Er is sprake van een continue ontwikkeling. Maatschappelijke ontwikkelingen vragen voortdurende aanpassing van het onderwijs. Het bewaken en eventueel verbeteren van de kwaliteit van al ons handelen is een voortdurend aandachtspunt van het team van OBS de Tweemaster. Dit betekent dat er op gezette tijden wordt gekeken hoe wij ervoor staan d.m.v. leerling-enquêtes die in groep 6 t/m 8 worden afgenomen, enquêtes voor de leerkrachten en enquêtes voor de ouders. Vervolgens richten wij ons op zaken die voor verbetering in aanmerking komen. Voorbeelden hiervan zijn de vervanging van methoden en spelmateriaal. Maar ook het handelen van de leerkrachten zelf in de klas kan een aandachtspunt zijn. Tevens is de relatie en communicatie met ouders voortdurend een punt van aandacht. Deze onderwerpen staan in ons schoolplan en het daaruit afgeleide jaarplan en worden ook besproken in de medezeggenschapsraad.

Komend schooljaar gaan we o.a. inzetten op:

- Basisvaardigheden (taal-leesonderwijs en rekenonderwijs, burgerschapsvorming en digitale geletterdheid) versterken.
- Spelend en bewegend leren buiten.
- Ontwikkeling executieve vaardigheden (scholing team en uitrollen in de praktijk).
- Het voeren van kindgesprekken (scholing team en uitrollen in de praktijk).
- Visie-ontwikkeling Burgerschap.
- Visie-ontwikkeling Het jonge kind.

5.2 De resultaten van ons onderwijs

Met ingang van het schooljaar 2022 - 2023 werken wij met het Cito Leerling in Beeld leerlingvolgsysteem en wordt ook de Doorstroomtoets afgenomen. Daarvoor werd de CITO-eindtoets afgenomen. Door de inspectie wordt niet langer gekeken naar gemiddelde normgetallen, maar wordt er gewerkt met referentieniveaus waar de leerlingen volgens de inspectie minimaal aan moeten voldoen om een goede start in het voortgezet onderwijs te kunnen maken. De inspectie maakt onderscheid in het 1F (fundamenteel niveau) en 2F/1S (steef niveau). In percentages betekent dit dat 85% van de leerlingen het 1F niveau zouden moeten behalen en 49% het 2F/1S niveau. Dit wordt de signaleringswaarde genoemd.

Over de afgelopen drie jaren ziet het gemiddelde er als volgt uit, als de normwaarden van Cito Leerling in Beeld worden vertaald naar referentieniveaus:

Referentieniveaus	Signaleringswaarde inspectie	Waarden op basis van schoolnorm	Gemiddelde gemeten over drie jaar	Landelijk gemiddelde
1F	85%	96%	95,2	95,3
2f/1S	47,3%	61%	58,7	57,9

De afgelopen schooljaren hebben de leerlingen als volgt gescoord:

1F	Signaleringswaarde inspectie	Landelijk gemiddelde	Onze schoolscore
2022	85%	95,9	91,5
2023	85%	95,9	93,9
2024	85%	95,3	95,2

2F/1S	Signaleringswaarde inspectie	Landelijk gemiddelde	Onze schoolscore
2022	47,3	60,2	56,2
2023	47,3	60,2	60,6
2024	47,3	57,9	58,7

Voortgezet onderwijs

De leerlingen van groep 8 zijn afgelopen jaar tot de volgende schoolkeuzes gekomen:

Thorbecke Scholen Gemeenschap

- Praktijk Onderwijs 3
- VMBO Kader 1
- VMBO Th/Havo 1
- Havo TL 2
- Havo/VWO 1
- VWO 5

Van der Capellen Scholen Gemeenschap

- VWO 2

Meander Scholen Gemeenschap

- VMBO Th/H 1

Thomas a Kempis College

- VWO 2

Agnieten College

- VMBO basis 3
- VMBO Th. 3
- VMBO TH/H 3
- TL/Havo 1
- Havo 2

Vechtdal College

- VMBO 2
- VWO 1

De Maat

- Praktijk onderwijs 1

5. School en ouders

Goed en modern onderwijs kan niet zonder participatie van ouders. Ouders leveren een belangrijke bijdrage in het functioneren van de school.

5.1 Medezeggenschapsraad (MR)

Onze medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit zes leden en is samengesteld uit ouders en teamleden. De MR heeft veel bevoegdheden die vastgelegd zijn in de Wet op Medezeggenschap. Een groot aantal zaken die de school betreffen wordt in de MR besproken zoals bijvoorbeeld de formatie/groepsindeling, schooltijden, schoolgids, school(jaar)plan en de positie van de Tweemaster. Voor een deel van die zaken is instemming van de MR nodig; over andere onderwerpen brengt de MR advies uit. MR-leden hebben zitting voor een periode van drie jaar. De directeur van de school is als adviseur aan de MR verbonden.



Gedurende het schooljaar vergadert de MR ongeveer eens per 6 weken.

Iedere vergadering start met een inspreekmoment voor ouders. Actuele zaken vermeldt de MR in onze maandelijkse infobulletins. Op de website van de Tweemaster is meer informatie te vinden over de MR.

Medezeggenschap vindt niet alleen plaats op schoolniveau, ook op bestuursniveau (Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio) kunnen medewerkers en ouders meepraten. Hiervoor is een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Ouders en personeelsleden van de Tweemaster (dit hoeft dus niet een MR-ouder/MR-personeelslid te zijn) kunnen zich kandidaat stellen namens de Tweemaster voor de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van het Openbaar basisonderwijs in Zwolle. Momenteel is er een personeelslid van onze school lid van de GMR.

Wanneer u vragen of opmerkingen heeft voor de MR, dan kunt u de start van de vergadering bezoeken. Elke agenda opent met het punt 'inspreektijd voor ouders'. Per mail is de raad te bereiken op: mr@2master.nl

5.2 Ouderraad

De Tweemaster heeft een actieve en enthousiaste ouderraad. Samen met de teamleden organiseren en ondersteunen ze o.a. het sint- en kerstfeest, de disco, het zomerfeest etc. Allemaal activiteiten waar de kinderen ieder jaar weer heel veel plezier aan beleven.

5.3 Vrijwillige ouderbijdrage

Als school willen we dat uw kind een onvergetelijke schooltijd heeft. Naast het leren, wat de basistaak is en blijft van de school, organiseren we activiteiten buiten het verplichte lesprogramma om. Zo maken we de schooltijd extra leuk, inspirerend en levendig.

Zoals u misschien heeft opgemerkt, zijn de regels aangescherpt voor de vrijwillige ouderbijdrage. Scholen mogen kinderen niet langer uitsluiten van activiteiten die door de school georganiseerd worden als de ouderbijdrage niet betaald is.

Dat neemt niet weg dat we de vrijwillige ouderbijdrage hard nodig hebben om alle activiteiten die we daarvan betalen uit te kunnen voeren. Als te veel ouders/verzorgers de bijdrage niet voldoen, kan het zijn dat we ervoor moeten kiezen om bepaalde activiteiten niet door te laten gaan.

Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen mee kunnen doen aan deze activiteiten en programma's. Alle leerlingen horen erbij en mogen meedoen, ook wanneer ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen.

Jaarlijks worden ouders/verzorgers via een “flyer” (in september) en via ons infobulletin geïnformeerd.

Komend jaar is de vrijwillige ouderbijdrage in totaal €65, als volgt opgebouwd:

- Activiteiten €22,50
- Pleinwacht €12,50
- Schoolreis €30,00

Kind regeling gemeente Dalfsen

Bent u inwoner van de gemeente Dalfsen, heeft u kinderen in de leeftijd van 0 tot 18 jaar en heeft u een laag inkomen en vermogen? Dan kunt u mogelijk in aanmerking komen voor de kind-regeling. De kind-regeling maakt het mogelijk dat kinderen mee kunnen doen aan activiteiten op cultureel, maatschappelijk, sportief en recreatief gebied.

Zijn er vragen over de kind-regeling? Neem dan contact op met een medewerker van Samen Doen in Dalfsen via telefoonnummer 14 0529 of via het emailadres samendoenindalfsen@dalfsen.nl.

5.4 Gesprek met de leerkracht of directie

Voor schooltijd kunt u terecht bij de leerkrachten voor een korte mededeling. Na schooltijd heeft de leerkracht meer tijd om met u te spreken. Mocht dit niet dezelfde dag lukken, dan wordt er een afspraak gemaakt.

Natuurlijk kunt u ook met de directeur een afspraak maken over alle schoolse zaken.

Kortom: wij vinden het belangrijk dat ouders altijd met de leerkrachten/directie kunnen praten.

5.5 Ouderhulp

Voor diverse schoolse en buitenschoolse activiteiten doen wij gedurende het schooljaar een aantal keren een beroep op ouders/verzorgers. Voorbeelden hiervan zijn: meefietsen schoolkamp groep 8, vervoer naar een voorstelling, begeleiding bij activiteiten zoals Koningsdag, meelopen naar de kinderboerderij etc.

5.6 Informatie voor gescheiden ouders

De school heeft te maken met verschillende vormen van ouderlijk gezag. Voor de school is het van belang te weten wie er belast is/zijn met het ouderlijk gezag om te bepalen wie er recht heeft op welke informatie over het kind.

- Als beide ouders gezag hebben verstrekken wij aan beide ouders dezelfde informatie, ook als ouders uit elkaar zijn.
- Als slechts één ouder belast is met het ouderlijk gezag dan verstrekken wij aan die ouder informatie. De ouder met gezag dient de ouder zonder gezag te informeren over belangrijke zaken die het kind aangaan, waaronder de voortgang van het kind op school.
- Een ouder zonder gezag kan de directeur van de school verzoeken om informatie over het kind. In dat geval zal (enkel) informatie worden verstrekt over de voortgang van het kind op school. Wij informeren de met het gezag belaste ouder hierover.

De school heeft een zelfstandige informatieplicht. Dit betekent dat verzet van een ouder nooit een reden kan zijn voor weigering van informatie aan de andere ouder. Dat geldt in principe ook voor verklaringen van advocaten of van therapeuten die informatievoorziening in het belang van het kind ontraden. Alleen een rechterlijke beslissing of wanneer het belang van het kind zich ertegen verzet zijn geldige redenen om af te wijken van onze informatieplicht.

5.7 Gedragscode voor leerlingen en ouder(s), verzorger(s)

Een veilig leer- en werkklimaat én een goede samenwerking tussen leerling en hun ouders/verzorgers enerzijds en (medewerkers van) de school anderzijds is een randvoorwaarde om te komen tot een gezonde groei en ontwikkeling van leerlingen in het onderwijs. Daarbij horen ook regels over hoe wij met elkaar omgaan en over gedrag, rekening houdend met het karakter van het openbaar onderwijs.

Van leerlingen en ouders/verzorgers verwachten we dat deze op onze school en daarbuiten zelf de afweging maken welk gedrag passend is en welk gedrag niet. We hebben een aantal basale gedragsregels opgesteld die daarbij kunnen helpen. Deze regels gelden op alle scholen vallend onder OOO ongeacht de leeftijd, het niveau, etc. van de leerling. De gedragscode kan niet in elke denkbare situatie voorzien.

De gedragsregels worden met enige regelmaat in de klas aan de orde gesteld. In aanvulling op de gedragscode kunnen per school nadere en aanvullende (gedrags)regels gelden. De gedragscode is te raadplegen op onze website.

5.8 Handig om te weten...door het schooljaar heen!

Veel activiteiten, vaste routines en gebruiken zijn voor ons vanzelfsprekend, maar zeker niet altijd voor ouder(s), verzorger(s). Daarom hieronder een groot deel van deze vaste routines en activiteiten voor u op een rijtje:

Oranjefeest Nieuwleusen

Jaarlijks doen wij als school mee met het Oranjefeest in Nieuwleusen in de eerste week van september. Op donderdagmiddag is er voor de groepen 1/2 een voorstelling, op vrijdag doen de leerlingen van de groepen 3 tot en met 8 mee aan de Oranjespelen op het terrein.

Groepsinformatie

Aan het begin van het schooljaar krijgen ouders per groep informatie over het leerjaar van hun zoon/dochter. Hierin stellen de leerkrachten zich voor. Daarnaast wordt beschreven wat er zoal in het jaar aan de orde komt, worden afspraken duidelijk etc....

Groep 8 heeft een informatieavond op school. Hierin wordt ook bovenstaande informatie gedeeld, evenals informatie over het schoolkamp en de schoolkeuze die in dat leerjaar aan de orde is.

Schoolkamp en schoolreizen

De leerlingen van groep 8 gaan aan het begin van het schooljaar op schoolkamp, dit jaar gaan ze naar Kampeerboerderij De Eskamp in Lemelerveld (september).

Op de laatste maandag, voor de zomervakantie, gaan de groepen 1 t/m 7 op hun jaarlijkse schoolreis. Deze activiteiten worden bekostigd vanuit de vrijwillige ouderbijdrage.

2M nieuws

Elke maand ontvangt u een digitale nieuwsbrief, ons info-bulletin. Deze wordt via onze schoolapp Parro aan ouder(s), verzorger(s) verstuurd. In de nieuwsbrief vindt u algemene en actuele informatie over schoolse zaken (vakanties, margedagen, bezoek van tentoonstellingen, MR-vergaderingen, schoolafspraken etc.).

Parro

Op de Tweemaster maken we gebruik van Parro. Zodra uw kind naar school gaat, kunt u de app installeren en activeren op uw telefoon of tablet (of inloggen via de computer op talk.parro.com) In deze beveiligde omgeving zet de leerkracht van uw kind elke week een foto en/of berichtje. Op deze manier kunt u thuis zien waar we in de groep mee bezig zijn; een verjaardag, een leuke les, iets bijzonders dat die dag gebeurd is, een nieuwe spellingsregel en nog veel meer. Daarnaast vindt u er ook de schoolagenda, waar ook oproepjes voor hulp geplaatst kunnen worden en waar u zich bericht krijgt wanneer u zich in kunt schrijven voor de oudergesprekken.

Invullen van vragenlijsten

Eén keer per twee jaar wordt aan ouders gevraagd mee te werken aan een vragenlijst “Sociale Veiligheid”. Doel van deze vragenlijst is om scholen in staat te stellen eenvoudig systematisch, betrouwbaar en valide sociale veiligheid en sociale relaties te monitoren. In het schooljaar 2023 – 2024 hebben ouders de vragenlijst ingevuld, dit jaar hoeft dit niet.

De leerlingen van groep 6 t/m 8 vullen jaarlijks een vragenlijst Sociale Veiligheid in.

Bibliotheekbezoek

Met de bibliotheek Nieuwleusen hebben we goede contacten. Alle groepen bezoeken één keer in de drie weken de bibliotheek. Ze zoeken dan boeken uit die mee gaan naar de klas. Zo is er naast de aanwezige boeken in de groep steeds een mooie aanvulling zodat onze kinderen steeds een ruime keuze hebben.

Inloop-kijkmomenten

Voor ouders zijn er “inloop-kijkmomenten” gepland op een aantal ochtenden van 08.15 uur tot 08.45 uur. U bent dan welkom in de klas.

- ouders van de kleutergroepen **10 x** per schooljaar
- voor ouders vanaf groep 3 staan **5** inloophmomenten gepland

De kinderen kunnen op die momenten in de klas laten zien waar ze aan werken en hierover vertellen. In de onderbouw zijn deze momenten ook een aantal keren gepland aan het einde van een thema.

Open dagen

Dit schooljaar hebben we twee keer “open huis” voor gezinnen met een peuter, die op zoek zijn naar een basisschool. De eerste keer is op vrijdag 22 november 2024. De Grote Peuterdag is op 4 april 2025. Ouders kunnen dan samen met hun peuter inlopen tussen 09.00 uur en 11.30 uur om tijdens een rondleiding de sfeer van de school te proeven en de werkwijze in de praktijk te zien.

Rapportfolio

Twee keer per jaar krijgen de kinderen een Rapportfolio: in februari en in juni.

In de groepen 1/2 geeft het Rapportfolio een beeld van de ontwikkeling van het kind, door gericht te observeren (Parnassys Leerlijnen Jonge Kind) en een bewust aanbod te realiseren.

In het rapportfolio van groep 3 t/m 8 ziet u resultaten van methodetoetsen, Cito Leerling in Beeldtoetsen (niet methode-gebonden), sociaal emotionele ontwikkeling, werkhouding etc.

In ons nieuwe Rapportfolio hebben de kinderen ook een eigen aandeel. Zo kiezen ze bijvoorbeeld een “trots-werkje” of schrijven en/of tekenen ze iets wat in het rapportfolio wordt toegevoegd. Zo ontstaat een mooi document voor later.

De rapporten worden altijd met het kind besproken door de leerkracht.

Het zgn. “kind-gesprek” gaat niet alleen over het rapport, maar vooral over welbevinden, wat de kinderen willen leren en welke doelen ze stellen. Dit schooljaar gaan we dit verder ontwikkelen en in de praktijk verder met uitvoeren. Het team wordt hierin begeleid en geschoold door de organisatie Onderwijs Maak je Samen.

Mocht een kind tussentijds van school veranderen, dan gaat er een onderwijskundig rapport mee. Als openbare scholen onderling is afgesproken dat de adviezen van de “oude” school worden overgenomen. Dat geldt voor adviezen ten aanzien van het al dan niet overgaan naar een volgende groep en ten aanzien van plaatsing in het speciaal onderwijs. Belangrijke informatie over bijzondere onderzoeken gaat alleen mee als de ouders daar toestemming voor geven.

Ontwikkel-gesprekken

Ouder(s)/verzorger(s) worden 3 x per jaar in de gelegenheid gesteld om tijdens een “spreekweek” met de leerkracht(en) in gesprek te gaan over de ontwikkeling van uw kind(eren). Deze gesprekken vinden plaats in november, februari en juli. Een aantal weken van tevoren ontvangt u via Parro een uitnodiging. U kunt in deze week van maandag tot en met vrijdag na schooltijd intekenen voor een 10 of 15 minutengesprek bij de leerkracht(en) van uw kind. Het laatste gesprek in het schooljaar is facultatief.

We willen benadrukken dat u altijd een afspraak met de leerkracht kunt maken om vragen te stellen, een klacht en/of waardering te bespreken. U hoeft hiervoor niet te wachten op de oudercontactgesprekken op school.

Culturele vorming

Een culturele commissie, die bestaat uit leerkrachten van de basisscholen in Nieuwleusen, stelt elk jaar een cultureel programma samen voor de scholen. Er wordt naar gestreefd om elke groep in ieder geval één keer per jaar kennis te laten maken met een culturele activiteit (toneel, muziek, beeldende kunst, film). Daarnaast heeft de school een eigen cultuurprogramma onder begeleiding van onze Cultuur Werkgroep.

Wij werken daarin samen met Museum Paltehof en Kinderboerderij BalkInn. Jaarlijks maken we met alle groepen gebruik van een deel van hun aanbod.

Goede doel (zomerfeest)

Jaarlijks steunen we als school één goed doel. Dit doel wordt gekozen door onze leerlingenraad. Tijdens het zomerfeest lopen de kinderen een sponsorloop om zo geld in te zamelen voor het goede doel. Afgelopen jaar (2023-2024) was dat voor de Voedselbank.

Fotograaf

De schoolfotograaf komt elk jaar. Het ene jaar worden de leerlingen afzonderlijk gefotografeerd, samen met broer(-s) en zus(-sen) en er wordt een groepsfoto gemaakt. In het andere jaar worden alleen groepsfoto's gemaakt. Dit schooljaar staan zowel de individuele, als de groepsfoto's op het programma. Van groep 8 wordt elk jaar een groepsfoto gemaakt.

Techniekweek Nieuwleusen

Tijdens deze week, in het najaar, kunnen kinderen uit de bovenbouw een aantal bedrijven in Nieuwleusen bezoeken waar ze worden rondgeleid. Ook worden er door bedrijven gastlessen verzorgd op school. Zo willen ze kinderen interesseren voor techniek. De kinderen werken daarnaast aan een ontwerp opdracht op school onder begeleiding van de leerkrachten. Op de afsluitende avond zetten meerdere bedrijven hun deuren open voor de kinderen en hun ouders. Aansluitend is er een gezamenlijke afsluiting waar de werkstukken worden gepresenteerd.

Sinterklaas

Op donderdag 5 december komen Sint en Piet op school. De meeste aandacht is voor de leerlingen van de jongste groepen. Voor alle leerlingen is er een cadeautje, bekostigd uit de vrijwillige ouderbijdrage.

In de groepen 5 t/m 8 wordt sinterklaas gevierd met gedichten en surprises.

Kerstviering

In alle groepen wordt aandacht aan de kerstviering besteed. In de laatste week voor de kerstvakantie hebben we op school een kerstactiviteit. De kosten van de kerstviering worden betaald uit de vrijwillige ouderbijdrage.

Herdenking 4-mei

Een aantal leerlingen uit groep 7 en/of 8 worden jaarlijks betrokken bij de 4-mei herdenking van de gemeente. Zo wordt er bijvoorbeeld een gedicht voorgedragen of worden er bloemen gelegd.

Pasen

Onze ouderraad verzorgt jaarlijks een activiteit voor de kinderen op school, zoals “eieren zoeken” voor de onderbouw, en een “paas-bingo” voor de bovenbouw.

Buitenschoolse sporttoernooien

Een aantal groepen van onze school doen elk jaar mee aan verschillende sporttoernooien, zoals voetbal, korfbal etc...Deze vinden buiten schooltijd plaats en worden meestal door ouders begeleid.

Sportdag

Elk jaar wordt voor de leerlingen van de groepen 1 tot en met 8 uit Nieuwleusen een sportdag georganiseerd tijdens de zgn. Koningsspelen. De groepen 1 t/m 4 blijven voor de sportdag in en rond school. De groepen 5 t/m 8 gaan naar het sportveld. Dit jaar vinden de Koningsspelen plaats op woensdag 16 april.

Wandel vierdaagse

Jaarlijks wordt er in Nieuwleusen in het voorjaar (van maandag tot en met donderdag) een vierdaagse georganiseerd. Voor de Tweemaster wordt dit alles geregeld door ouders van de school.

Afscheid groep 8

In de laatste week van het schooljaar wordt er een afscheidsavond met een musical en/of film, gemaakt door de leerlingen zelf, gepresenteerd op de dinsdagavond in De Spil. Aansluitend wordt het samen met de leerlingen, ouders en het team afgesloten in de hal van de Tweemaster. Afhankelijk van de grootte van de groep (en de beschikbare ruimte) krijgen ouders, grootouders en broers en zussen een uitnodiging voor deze avond.

Op de woensdag in de laatste week zwaaien we met de hele school groep 8 uit, ouders zijn hierbij van harte welkom!

Kennismaking voor het nieuwe schooljaar

Op de laatste woensdag voor de zomervakantie gaan alle leerlingen kennismaken met de nieuwe leerkrachten en mogelijk nieuwe leerlingen. Wanneer mogelijk vindt deze kennismaking plaats in het lokaal waar de groep in het nieuwe schooljaar terecht komt.

Laatste schooldag

Op de laatste schooldag is er een speciaal programma voor alle kinderen. Zo is er een Vossenjacht, en worden er pannenkoeken gegeten. We sluiten het schooljaar met de kinderen en ouders af op het schoolplein. Tijdens dit moment wordt er een cheque overhandigd met de opbrengst van het gekozen goede doel. Afgelopen jaar hebben we een mooi bedrag kunnen schenken aan de Voedselbank.

6. Schoolafspraken

6.1 Het begin van de schooldag

Leerkrachten van de groepen 1/2 staan 's morgens vanaf 08.20 uur op het plein om de kinderen te ontvangen. De kinderen gaan zelfstandig naar binnen en hangen tas en jas op.

Om 08.25 uur gaat de bel, de kinderen van de groepen 3 t/m 8 kunnen dan zelfstandig naar binnen. De lessen beginnen om 08.30 uur.

Wanneer een kind nieuw is op school mogen ouders de eerste week met hun kind naar binnen tot uiterlijk 08.30 uur.

Onder schooltijd is de school verantwoordelijk voor de veiligheid van uw kind. Dit betekent onder andere dat wij kinderen dan niet alleen op pad mogen sturen, dit geldt o.a. ook voor kinderen die een afspraak bij de tandarts hebben of wanneer kinderen ziek zijn geworden op school. Kinderen moeten dan altijd worden gehaald en gebracht door een ouder (of andere volwassen begeleider).

Vanwege de veiligheid en het veiligheidsgevoel mogen honden niet in de school.

6.2 Ziekmeldingen

Als een kind niet op school kan komen, kunt u uw kind ziekmelden via Parro, graag voor 08.15 uur. Is een leerkracht ziek, dan proberen we zo snel mogelijk een invaller te vinden. Dat kan de collega zijn met wie een groep wordt 'gedeeld' (veel leerkrachten werken parttime) of een collega uit de invallerspooi van het openbaar onderwijs. Als de groep kan worden overgenomen door een bevoegde leerkracht spreken we van vervanging. Is er geen vervanging mogelijk, dan worden de leerlingen eventueel in andere groepen opgevangen. Moeten we de leerlingen uiteindelijk toch naar huis sturen, omdat inval niet te regelen is, dan doen we dat nooit onaangekondigd. Bovendien blijft op school altijd opvang mogelijk voor kinderen die thuis op geen enkele manier kunnen worden opgevangen (zie verder blz. 9).

6.2 Foto's en video-opnames

Op school worden regelmatig foto's gemaakt van de kinderen. Deze foto's gebruiken wij o.a. op de schoolapp en de website van de school. Mocht u er bezwaar tegen hebben dat de foto's van uw kind worden gepubliceerd, dan kunt u dit bij uw privacy-voorkeuren aangeven in Parro.

In verband met begeleiding van leerkrachten worden op school video-opnames gemaakt. Deze opnames worden alleen binnen school gebruikt.

Wanneer studenten voor hun opleiding gebruik moeten maken van opnames worden hier vooraf afspraken over gemaakt.

6.3 Hoofdluis

Op scholen is hoofdluis een veel voorkomend probleem. Wij willen de overlast van hoofdluis zoveel mogelijk voorkomen. De kinderen worden na elke vakantie door een vast team van hulpouders/verzorgers gecontroleerd. Bij het aantreffen van luizen of neten wordt u hierover geïnformeerd door de leerkracht. Daarnaast brengt de leerkracht overige ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte van het feit dat er hoofdluis voorkomt in de groep, ook wordt er informatie meegestuurd over de behandeling ervan.

Mocht u bij uw kind zelf hoofdluis constateren laat ons dit dan direct weten, zodat wij de andere leerlingen kunnen controleren.

6.4 Medicijngebruik

Mocht uw kind medicijnen gebruiken, dan verzoeken wij u op school een formulier in te vullen zodat we goed op de hoogte zijn.

Mocht uw kind onder schooltijd medicatie moeten innemen dan kunt u hiervoor contact opnemen met de leerkracht van uw kind.

6.5 Noodtelefoonlijst

Soms kan het nodig zijn dat wij u tijdens de schooluren willen bereiken. Om de lijst zo actueel mogelijk te houden, vragen wij u om bij verandering van de gegevens dit aan ons door te geven.

6.6 Continurooster en toezicht op het plein

Op de Tweemaster werken we met een continurooster. Tussen de middag eten de kinderen samen met de leerkracht in de klas. Daarna gaan ze onder begeleiding van enkele ouders en collega's van de school lekker buitenspelen. Bij slecht weer is er een binnenprogramma.

De ouders die helpen bij de pleinwacht tijdens de lunchpauze krijgen een vrijwilligersvergoeding die wordt betaald uit de vrijwillige ouderbijdrage. Dankzij hun hulp kunnen de leerkrachten ook pauzeren.

Wilt u ons helpen tussen de middag? Graag aanmelden bij de directie.

6.7 Voedingsbeleid en traktaties

De Tweemaster besteedt aandacht aan een gezonde leefstijl.

In ons onderwijs stimuleren wij kinderen gezonde keuzes maken op het gebied van voeding en gezondheid. Wij doen jaarlijks mee met onze kleutergroepen aan het voorleesontbijt. Ook voeren we gesprekken met kinderen over gezonde voeding.

Kinderen die goed in hun vel zitten presteren beter. We vinden het dan ook van groot belang dat de kinderen voordat ze naar school komen, goed ontbijten. Daarnaast vragen wij u kinderen gezonde tussendoortjes en een gezonde lunch mee te geven. Waar het een schooldag betreft hebben we een aantal momenten op een schooldag te maken met keuzes voor gezonde voeding:

De ochtendpauze

De ochtendpauze op school is het moment om even iets te eten en te drinken.

Op woensdag, donderdag en vrijdag hebben we het hele jaar "gruitdagen". Kinderen nemen op deze dagen, naast iets te drinken, fruit of groente mee als tussendoortje.

In het kader van een "Kerngezond Dalfsen" hopen we ook dit jaar weer mee te kunnen doen aan het EU-schoolfruit project. In de loop van het nieuwe schooljaar kunnen we hiervoor inschrijven, loting bepaalt of we hieraan mee kunnen doen.

De lunchpauze

Een gezonde lunchtrommel bevat bijvoorbeeld: (volkoren/spelt)brood, cracker, rauwkost en fruit.

Geen koek of snoep, dit gaat weer mee naar huis.

Drinken: laat de kinderen kiezen tussen melk, karnemelk, thee, ongezoet vruchtensap of water.

Trakteren

Wij zetten leerlingen die jarig zijn natuurlijk in het zonnetje. Daar past soms een feestelijk moment bij met een traktatie. Als er sprake is van een traktatie dan willen we het uitdelen van een gezonde traktatie graag stimuleren. Wel vragen we u de traktatie klein te houden. Te grote traktaties gaan mee naar huis.

Het uitgangspunt voor het traktatiebeleid van school is dat de school een 'voorbeeldfunctie' heeft en daarom 'gezonde voeding' nastreeft. We willen graag meewerken aan het behoud van een goed gebit en de gezondheid van uw kind.



Op www.gezondtrakteren.nl en www.voedingcentrum.nl staan allerlei voorbeelden van traktaties die lekker en niet te groot zijn.

6.8 Verkeersveiligheid

Samen met ouders/verzorgers en omwonenden willen wij de verkeerssituatie rondom de school zo veilig mogelijk houden. We vinden het fijn wanneer u zoveel mogelijk op de fiets komt. Komt u met de auto, rij en parkeer deze dan zodanig dat dit geen gevaar voor de kinderen oplevert. U kunt uw auto parkeren op de grote parkeerplaats achter de Spil. De kleine parkeerplaats naast de Spil is niet bedoeld voor ons om te parkeren.



7. Regeling schooltijden en vakantierooster

7.1 Schooltijden: continurooster en vakanties

Voor de leerlingen uit de groepen 1/2 geldt dat de deur 10 minuten voor aanvang van de lessen opengaat. De leerkrachten staan op het plein om de kinderen te ontvangen. Zij gaan zelfstandig naar binnen.

Om 08.25 uur gaat de bel, dan gaat iedereen naar binnen. Wij zien graag dat u uw kind(eren) op tijd naar school brengt/stuurt, zodat wij om 08.30 uur kunnen beginnen met de lessen.

Dag	Groep 1 t/m 4	Groep 5 t/m 8
Maandag	8.30 – 14.30 uur	8.30 – 14.30 uur
Dinsdag	8.30 – 14.30 uur	8.30 – 14.30 uur
Woensdag	8.30 – 12.00 uur	8.30 – 12.00 uur
Donderdag	8.30 – 14.30 uur	8.30 – 14.30 uur
Vrijdag	8.30 – 12.00 uur	8.30 – 14.30 uur

Wij werken al een aantal jaren met een continurooster. Dit betekent dat alle kinderen op de ‘lange dagen’ tot 14.30 uur op school zijn en daar ook tussen de middag eten.

De kinderen spelen op deze momenten met enkele groepen te gelijk op het plein. Hiervoor is een rooster opgesteld.

Vakantierooster 2024-2025	
Herfstvakantie	26 oktober t/m 3 november 2024
Kerstvakantie	21 december 2024 t/m 5 januari 2025
Voorjaarsvakantie	15 februari t/m 23 februari 2025
Meivakantie (incl. 2e Paasdag 21 april 2025 + Bevrijdingsdag 5 mei 2025)	21 april t/m 5 mei 2025
Hemelvaartsvakantie	29 en 30 mei 2025
Tweede Pinksterdag	9 juni 2025
Zomervakantie	12 juli t/m 24 augustus 2025

Let op! Goede Vrijdag is een gewone lesdag.

7.2 Jaarkalender

U kunt onze jaarkalender vinden in Parro en op onze website. In de jaarkalender vindt u het vakantierooster, margedagen, inloop-kijkmomenten en andere activiteiten die op school gepland zijn. Aan het einde van het schooljaar, vlak voor de zomervakantie, ontvangen ouders het laatste 2Master Nieuws met praktische informatie voor het nieuwe schooljaar.

7.3 Margedagen

Op margedagen en margemiddagen zijn de kinderen vrij. De leerkrachten kunnen dan vergaderen, scholing volgen of andere werkzaamheden verrichten. Dit jaar zijn de margedagen gepland op:

Dinsdag 15 oktober 2024
Woensdag 20 november 2024
Vrijdag 20 december 2024 vanaf 12.00 uur
Maandag 27 januari 2025
Vrijdag 14 februari 2025
Donderdag 27 maart 2025
Woensdag 18 juni 2025

De data kunt u vinden op de jaarkalender en in de jaarinfo die uitgegeven wordt aan het einde van het schooljaar. Deze zijn ook te vinden op onze site.

7.4 Gymrooster 2024 - 2025

Maandag (zaal 3)		Dinsdag (zaal 3 en 4)		Woensdag (zaal 3)		Vrijdag (zaal 1)	
10.15 – 11.00	4	13.00 – 13.45	3a/b	08.30 – 9.15	5	08.30 – 9.15	3a
11.00 – 11.45	6	13.45 – 14.30	8	09.15 – 10.00	6/7	09.15 – 10.00	3b
				10.15 – 11.00	7	10.15 – 11.00	4
				11.00 – 11.45	8	11.00 – 11.45	6
						11.45 – 12.30	6/7
						13.00 – 13.45	5
						13.45 – 14.30	7

7.5 Urenverantwoording

Onderwijstijd

Leerlingen hebben recht op voldoende uren onderwijs (onderwijstijd). Daarom is voor het basisonderwijs, het voortgezet onderwijs en het speciaal (voortgezet) onderwijs wettelijk vastgesteld hoeveel uur onderwijs leerlingen moeten (kunnen) volgen.

Het aantal klokuren op OBS de Tweemaster (les-gebonden) per week:

Groepen 1 t/m 4	23,5 uur
Groepen 5 t/m 8	25,5 uur

8. Beleid en afspraken

8.1 Leerplicht, bijzonder verlof of vrijstelling

Schoolverlof buiten de vakanties

Het spreekt vanzelf dat het onderwijs van uw kind gediend is met een geregeld schoolbezoek. De schoolleiding gaat er dan ook van uit, dat u zich bij het bespreken van vakanties e.d. strikt houdt aan het vakantierooster.

Verlof buiten de schoolvakanties is niet mogelijk, tenzij er sprake is van:

1. Buitengewoon verlof wegens vakantie

Verlof voor extra vakantie kan alleen worden toegestaan, als:

- a. het door het beroep van één van de ouders alleen maar mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan, en;
- b. een werkgeversverklaring wordt overgelegd waaruit blijkt dat geen verlof tijdens de schoolvakanties mogelijk is.
- c. een verzoek om vakantieverlof minimaal twee maanden van tevoren schriftelijk aan de directeur van de school is voorgelegd. Vakantieverlof om bijzondere redenen kan eenmaal per schooljaar, gedurende maximaal 10 schooldagen worden toegestaan (als tenminste aan de voorwaarden is voldaan) en mag niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar.

2. Andere gewichtige omstandigheden

Hierbij moet worden gedacht aan een verhuizing, een huwelijk, ziekte of overlijden van familieleden tot in de 4^e graad. De directeur mag ten hoogstens 10 schooldagen per jaar extra verlof toestaan. Als dit aantal wordt overschreden, moet de leerplichtambtenaar van de woongemeente worden ingeschakeld. Een verzoek om verlof wegens gewichtige omstandigheden dient vooraf of binnen twee dagen na de datum waarvoor het verlof nodig was, aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

3. Godsdienst of levensovertuiging

Indien uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, kunt u een verzoek voor verlof indienen bij de directeur van de school. U moet dit wel uiterlijk twee dagen van tevoren aan de school laten weten.

Een aanvraagformulier voor schoolverlof is verkrijgbaar bij de directie van de school en is ook via de website van de school te downloaden.

Wanneer de directie het verzoek afwijst, krijgt u daarvan schriftelijk bericht. Binnen zes weken kunt u tegen het besluit bezwaar aantekenen bij de directeur. Het bezwaarschrift wordt door de directeur voorgelegd aan de bezwaarschriftencommissie. De gemeente kan u informeren over deze zogenaamde AWB-procedure.

Ongeoorloofd verzuim

Als uw kind zonder geldige reden niet naar school gaat, is er sprake van ongeoorloofd verzuim. Dan moet de school maatregelen nemen; het is tenslotte in het belang van het kind dat het aan het onderwijs deelneemt. Meestal zal een leraar of directeur van de school contact met u opnemen om na te gaan wat er aan de hand is. Als dat niet vlot tot een goede oplossing leidt, zal de school de leerplichtambtenaar inschakelen.

Ouders die zonder noodzaak hun kind van school thuishouden, maken zich schuldig aan een overtreding; dit is een strafbaar feit. Hiervan wordt zo nodig proces-verbaal opgemaakt, wat kan leiden tot een boete.

Meer informatie over schoolverlof is te vinden op www.dalfsen.nl/onderwijs/leerplicht. U kunt ook altijd contact opnemen de leerplichtconsulenten van de gemeente Dalfsen. Dit via telefoonnummer: 140529 of stuur een e-mail naar leerplicht@dalfsen.nl.

8.2 Klachtenregeling

Het kan voorkomen dat leerlingen, hun ouders/verzorgers of medewerkers niet tevreden zijn over de gang van zaken op school. Veelal kunnen klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school in goed overleg tussen betrokkenen worden opgelost.

Een klager die een probleem ervaart, neemt eerst contact op met degene die het probleem heeft veroorzaakt. Indien dat contact niet tot een oplossing leidt, legt de klager het probleem ter oplossing voor aan de directie van de school.

OOZ heeft een externe vertrouwenspersoon aangesteld. De externe vertrouwenspersoon biedt op verzoek begeleiding bij klachten, gaat met betrokkenen na welke mogelijkheden er zijn om binnen de school tot een oplossing te komen en geeft ondersteuning en advies. De externe vertrouwenspersoon maakt geen deel uit van de school.

Als het probleem niet is of wordt opgelost in goed overleg tussen betrokkenen kan een formele klacht worden ingediend bij het bevoegd gezag of de onafhankelijke interne commissie klachten en integriteit (CIK). OOZ is tevens aangesloten bij de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Een klacht over het (persoonlijk) optreden van (een lid van) het college van bestuur kan worden ingediend bij de voorzitter van de raad van Toezicht.

Bij klachten met betrekking tot een vermeend zedendelict geldt een meldplicht bij het college van bestuur. Klachten waarvoor een aparte regeling en proceduremogelijkheid bestaan, zoals bezwaar tegen een besluit van het bevoegd gezag van een openbare school in de zin van de Algemene wet bestuursrecht (Awb), beroep instellen of een voorziening vragen bij de Commissie van Beroep Examens VO, geschillen over passend onderwijs en een vermoeden van een misstand of een inbreuk op een Unierecht, dienen langs die lijn te worden afgehandeld. Het klachtenreglement is te raadplegen op: www.ooz.nl/governance/

Contactpersonen/vertrouwenspersoon

Elke school heeft tenminste één eigen contactpersoon die toegankelijk is voor iedereen in de school, bij ons is dat Ellen Wachtmeester (e.wachtmeester@ooz.nl). Bij deze contactpersoon kan een ouder/verzorger bijvoorbeeld melden dat hij of zij niet tevreden is over de afhandeling van een klacht of een klacht heeft n.a.v. ongewenste intimiteiten of agressie.

De interne contactpersoon doet zelf geen onderzoek naar de klacht, maar vervult een doorverwijzende rol, bijvoorbeeld naar de interne of externe vertrouwenspersoon (zie colofon).

De contactpersoon zal eerst nagaan of de klager getracht heeft de problemen met de betrokkene(n) of met de schoolleiding op te lossen. Als dit niet het geval is, kan alsnog voor die weg worden gekozen. Hierbij kan de contactpersoon advies inwinnen bij de bovenschoolse vertrouwenspersoon. Indien er geen oplossing wordt gevonden, verwijst de contactpersoon naar de vertrouwenspersoon of de Commissie Interne Klachtenbehandeling (CIK). De Commissie Interne Klachtenbehandeling kan klachten binnen het Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio onafhankelijk behandelen en haar directeuren en College van Bestuur adviseren.

Ook kan de contactpersoon eventueel doorverwijzen naar één van onze vertrouwenspersonen.

Op onze school zijn Miranda Holterman (m.holterman@ooz.nl) en Gerda de Jong (g.dejong@ooz.nl).

8.3 Meld- en aangifteplicht

In het kader van bestrijding van seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs geldt een aangifteplicht voor het bevoegd gezag en het personeel. Indien een personeelslid bekend is dat een medewerker van de school zich mogelijk schuldig maakt, of heeft gemaakt, aan strafbare handelingen op seksueel gebied jegens een leerling van de school, dient hij dat terstond aan de schoolleiding en het bevoegd gezag te melden. Het bevoegd gezag treedt dan direct in overleg met de vertrouwensinspecteur. Indien uit dat overleg moet worden geconcludeerd dat er een redelijk vermoeden is van een strafbare handeling, doet het bevoegd gezag aangifte bij de politie.

Voordat het bevoegd gezag daartoe overgaat stelt het ouders van de betrokken leerling en de desbetreffende persoon op de hoogte.

De vertrouwenspersoon is van deze meldplicht vrijgesteld. Hij/zij dient de klager wel te wijzen op de mogelijkheid van het doen van aangifte.

Vertrouwensinspecteurs

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;
- extremisme en radicalisering.

De externe vertrouwenspersoon voor klachten over seksuele intimidatie, agressie en discriminatie jegens *leerlingen* is tijdens kantooruren bereikbaar via de GGD IJsselland, telefoonnummer: 038-4281500. Meer info is te vinden op de website van ons bestuur: www.openbaaronderwijszwole.nl (ouders/regelingen).

Wanneer legt u een klacht voor?

Ernstige klachten die vallen onder één van de bovenstaande categorieën en die ondanks alle pogingen niet opgelost lijken te worden, kunnen voorgelegd worden aan een vertrouwensinspecteur. Uiteraard gaat de vertrouwensinspecteur ervan uit dat de klacht die gemeld wordt, in eerste instantie is voorgelegd aan de directie en eventueel het bestuur van de school. Als in dat traject geen oplossing gevonden is, komt de vertrouwensinspecteur in beeld. Deze zal adviseren en informeren. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

Overlegplicht

Als het vermoeden bestaat dat sprake is van seksueel misbruik, dan is het bestuur verplicht om in overleg te treden met de vertrouwensinspecteur. Deze overlegplicht ontstaat op het moment dat het bestuur op de hoogte is van het vermoeden dat een personeelslid zich schuldig heeft gemaakt aan een strafbaar feit tegen de zeden. Dat betreft overigens niet alleen personeelsleden, maar ook personen die taken uitvoeren in of voor de school. In het overleg tussen bestuur en vertrouwensinspecteur gaan de gesprekspartners na of het vermoeden redelijk is en als de vertrouwensinspecteur dat heeft vastgesteld, zal het bestuur het traject naar het doen van aangifte ingaan.

Taken en bevoegdheden

De taken en bevoegdheden van de vertrouwensinspecteurs zijn omschreven in de onderwijswetten. De gesprekken die gevoerd worden, zijn vertrouwelijk. Anonieme klachten worden niet behandeld.

8.4 Schorsing of verwijderingsprocedure

OOZ heeft voor de sectoren basisonderwijs, het voortgezet onderwijs en het speciaal (voortgezet) onderwijs een regeling schorsing en verwijdering leerlingen opgesteld. In de regelingen per sector staan de regels en procedures die worden gehanteerd bij de time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen. De regelingen opgesteld met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving. In aanvulling op de regeling kan een school nadere regels stellen voor de time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen, voor zover dat in de regeling wordt aangegeven en eveneens met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving.

Het staat de school vrij om in voorkomend geval naar eigen inzicht andere opvoedkundige en ordemaatregelen toe te passen jegens leerlingen. De school kan dat doen naast of in plaats van een time-out, schorsing of verwijdering. Op deze andere maatregelen is de regeling schorsing en verwijdering niet van toepassing. Desgewenst kan de school ter zake deze andere maatregelen zelf nadere regels stellen.

De directeur van de school is bevoegd om namens het college van bestuur van OOZ te beslissen over de time-out en schorsing van leerlingen, behoudens voor zover in de regeling schorsing en verwijdering anders is bepaald. Voor het geval de directeur niet in staat is om zelf (tijdig) te beslissen, is de waarnemer van de directeur bevoegd om namens het college van bestuur van OOZ te beslissen. De bevoegdheid om te beslissen over de verwijdering van leerlingen is voorbehouden aan het college van bestuur van OOZ. De regeling schorsing en verwijdering van de sectoren basisonderwijs, het voortgezet onderwijs en het speciaal (voortgezet) onderwijs is te raadplegen op:

www.ooz.nl/governance/

8.5 Bezwaar

Binnen de school worden dagelijks beslissingen genomen. In sommige gevallen is een beslissing een besluit in de zin van de Algemene wet bestuursrecht, bijvoorbeeld beslissingen over de toelating, de bevordering of het schorsen of verwijderen van een leerling. In dat geval geldt de klachtenregeling niet, maar kan binnen zes weken na dagtekening van de beslissing schriftelijk bezwaar worden gemaakt bij het College van Bestuur. Het maken van bezwaar heeft geen schorsende werking. Dat betekent de beslissing blijft gelden tot dat op het bezwaar is beslist. Het bezwarenreglement van OOZ vindt u op: www.ooz.nl/governance/

8.6 Geschillen Passend Onderwijs

De Geschillencommissie passend onderwijs is de eerstaangewezen commissie om geschillen tussen ouders en bevoegd gezag te behandelen over toelating van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte, het vast- en bijstellen van ontwikkelingsperspectief en de verwijdering van leerlingen.

8.7 Klokkenluidersregeling

De klokkenluidersregeling betreffende het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op een Unierecht binnen OOZ biedt een beschrijving van de procedure die gevolgd moet worden wanneer een (op redelijke gronden gebaseerd) vermoeden van een misstand of een inbreuk op een Unierecht bestaat binnen OOZ. Zie daarvoor de klokkenluidersregeling van OOZ op:

www.ooz.nl/governance/

8.8 Meldcode

Organisaties en zelfstandige medewerkers in de gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, jeugdzorg, justitie en politie zijn verplicht om op basis van de wet Verplichte Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling, een meldcode te hanteren voor huiselijk geweld en kindermishandeling, daaronder ook inbegrepen seksueel geweld, vrouwelijke genitale verminking (ook wel genoemd meisjesbesnijdenis) en eer gerelateerd geweld. Ook onze school zal melding maken van eerder genoemde delicten.

8.9 Sponsoring

Door sponsoring kunnen scholen financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als aan nevenactiviteiten. Met dat sponsorgeld kunnen extraatjes worden gedaan. Wij willen op een verantwoorde en zorgvuldige manier met sponsoring omgaan. Daarom moet sponsoring aan de volgende voorwaarden, uit het landelijke convenant scholen voor primair- en voortgezet onderwijs sponsoring 2020-2022, voldoen:

- Sponsoring in het onderwijs moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke of lichamelijke gesteldheid en ontwikkeling van leerlingen. Partijen zullen bevorderen dat scholen en bedrijven bij het afsluiten van sponsorovereenkomsten een gezonde leefstijl van kinderen bevorderen en dat de samenwerking bijdraagt aan de toekomst van kinderen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen. Zo mag sponsoring niet appelleren aan gevoelens van angst of bijgelovigheid of misleidend zijn. De sponsor mag geen voordeel trekken uit onkunde of goedgelovigheid van leerlingen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de door de school en het bestuur aan het onderwijs gestelde kwalitatieve eisen. Zo mag in (digitale) lesmaterialen en (digitale) leermiddelen geen (impliciete) reclame voorkomen en mag daarin geen sprake zijn van onvolledige of subjectieve informatie. Indien er op een andere wijze in schoolverband reclame wordt gemaakt, mag dit de leerlingen niet stimuleren tot een ongezonde leefstijl of gevaarlijke activiteiten.
- De continuïteit van het onderwijs mag niet in gevaar komen doordat op enig moment sponsormiddelen wegvallen. Het uitvoeren van de aan de school wettelijk opgedragen activiteiten mag niet afhankelijk worden van sponsormiddelen. In dit verband wordt opgemerkt dat de overheid zorgt voor de reguliere bekostiging van de scholen, waarmee scholen in staat worden gesteld te voldoen aan de wettelijke verplichtingen.
- Voor alle sponsoractiviteiten moet binnen de school en tussen de school en de bij de school betrokkenen draagvlak zijn. Er moet instemming zijn van de medezeggenschapsraad op grond van artikel 10 van de Wet medezeggenschap scholen (Wms).
- Het moet altijd voor een ieder kenbaar zijn dat er sprake is van sponsoring. De school maakt verkregen sponsormiddelen gescheiden zichtbaar in de jaarrekening, die voor alle betrokkenen bij de school toegankelijk moet zijn.
- Klachten over sponsoring kunnen worden gemeld via het klachtenreglement van OOO. Klachten over de inhoud van concrete reclame-uitingen kunnen worden ingediend bij de Reclame Code Commissie van de Stichting Reclame Code.

8.10 Jeugdsportfonds

Motto van het Jeugdsportfonds is: Alle kinderen moeten kunnen sporten. Het Jeugdsportfonds wil kinderen door middel van sport een kans geven zich positief te ontwikkelen. Daarom ondersteunt het Jeugdsportfonds ouders als het gaat om het lidmaatschap van hun zoon/ dochter bij een sportvereniging en/ of de aanschaf van sportkleding.



Jeugdsportfondsen keren geen gelden uit aan gezinnen zelf, maar dragen zorg voor de rechtstreekse betaling van contributie en de kosten van sportkleding.

Algemene informatie

Jeugdsportfonds Zwolle (JSF Zwolle) is bestemd voor kinderen en jongeren in de leeftijd 6 tot en met 15 jaar die om financiële redenen geen lid kunnen worden van een sportvereniging. Alleen personen die op professionele wijze (hulpverlener, sportdocenten, docenten, jongerenwerkers) betrokken zijn bij het zorg- en opvoedingssysteem van een jeugdige kunnen een aanvraag indienen bij JSF Zwolle. Ouder(s) en kinderen/jongeren hebben niet de mogelijkheid om zelfstandig een aanvraag in te dienen bij JSF Zwolle. Datzelfde geldt voor sportorganisaties. Zij kunnen zich echter wel tot de intermediairs richten.

Wilt u meer informatie over de mogelijkheden van het jeugdsportfonds? Dan kunt u terecht bij de leerkracht van uw zoon/ dochter of op www.jeugdsportfonds.nl.

8.11 Kindregeling Gemeente Dalfsen

Bent u inwoner van de gemeente Dalfsen, heeft u kinderen in de leeftijd van 0-18 jaar en heeft u een laag inkomen en vermogen? Dan kunt u mogelijk in aanmerking komen voor de kindregeling. Deze regeling maakt het mogelijk dat kinderen mee kunnen doen aan activiteiten op cultureel, maatschappelijk, sportief en recreatief gebied. Voor meer informatie:

[Kindregeling gemeente Dalfsen | Gemeente Dalfsen](#)

8.12 Schoolverzekeringen en aansprakelijkheid

Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio (hierna: OOOZ) heeft voor leerlingen een collectieve ongevalverzekering, een doorlopende (school)reis- en annuleringsverzekering en een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

Verlies, diefstal en vernieling van eigendommen

- OOOZ heeft geen verzekering voor leerlingen tegen verlies, diefstal of vernieling van eigendommen.
- De schade die een leerling veroorzaakt aan terreinen, gebouwen en spullen waaronder ook devices van de school, wordt mogelijk op de ouders/verzorgers of de meerderjarige leerling verhaald. Wij raden ouders/verzorgers en de meerderjarige leerling daarom aan om een goede WA verzekering af te sluiten.
- Indien een groep scholieren zich schuldig maakt aan het toebrengen van schade, kan elk lid van deze groep aansprakelijk worden gesteld voor de toegebrachte schade, ongeacht of hij daadwerkelijk schade heeft toegebracht.

Melden schade en ongevallen

- Wij adviseren ouders/verzorgers om schade en ongevallen direct te melden bij de directeur van de school. Na de melding neemt de directeur van de school contact op met de afdeling verzekeringen van OOOZ.
- Voor vragen over de verzekeringen van OOOZ en de afhandeling van schade en ongevallen kan contact opgenomen worden met de directeur van de school.

8.13 Veiligheid op school

We willen dat alle leerlingen, medewerkers en bezoekers zich op onze school veilig voelen. Dit heeft niet alleen te maken met de fysieke veiligheid, maar ook met de sociale veiligheid. Stichting OOZ een schoolveiligheidsplan. Het schoolveiligheidsplan is bestemd voor alle scholen en bestaat voor een deel uit een uniform gedeelte met daarin afspraken, stappenplannen en regelingen die voor heel OOZ van toepassing zijn. Het schoolveiligheidsplan biedt ruimte voor school-specifieke situaties en werkwijzen. Het schoolveiligheidsplan is een blijvend gespreksonderwerp binnen de school.

Ons beleid is gericht op het voorkomen van onveilige situaties. Dit doen we o.a. door:

- Het ontvangen van de leerlingen bij de deur door de leerkracht
- Het begeleiden van de leerlingen naar buiten door de leerkracht
- Het toezicht tijdens de pauzes

In de tweede plaats is de lichamelijke veiligheid van het kind onze zorg. Als uw kind op school een ongeluk(je) heeft gehad dan behandelen wij indien mogelijk het kind zelf (een aantal leerkrachten heeft de cursus EHBO en/of BHV gevolgd).

Is het ernstiger, dan geven wij eerste hulp en nemen wij direct contact met u op. Indien nodig gaan wij met uw kind naar de dokter.

Ons veiligheidsbeleid is gericht op het voorkomen van onveilige situaties. Dit doen we o.a. door:

- Veilige speeltoestellen
- Een goed beleid betreffende luizen
- Veiligheidsstrips op de deurposten etc.
- RI&E (Risico-inventarisatie en evaluatie)
- De Arbodienst en de GGD doen inspecties wat betreft de veiligheid op school. Komen hier onveilige situaties aan het licht dan zullen deze zo spoedig mogelijk veranderd worden.

9. Prokino kinderopvang

Tussen-schoolse opvang

Het overblijven op school is een verantwoordelijkheid van het bestuur waarvan onze school onderdeel uit maakt. Tot nu toe staat het de school vrij op welke manier dat wordt georganiseerd, mits de kwaliteit en de continuïteit van de organisatie is gewaarborgd.

Op de Tweemaster hebben we een continurooster, de kinderen blijven tussen de middag op school. Het uitgangspunt is dat de kinderen rust en regelmaat wordt geboden door een vast ritme en dagindeling. Hierdoor krijgen ze de kans optimaal te presteren en te ontwikkelen tot een waardevolle medeburger.

Voor- en naschoolse opvang

Op onze school werken we samen met kinderopvang Prokino. Zij maken gebruik van ons gebouw voor voorschoolse- en naschoolse opvang.

Voor meer informatie: 038 7112300 en <https://www.prokino.nl/kinderopvang/nieuwleusen/contact>

